

ESBALUARD MUSEU

Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei d'assessoria laboral, assessoria fiscal i assessoria jurídica i secretaria per a la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma, mitjançant procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, millor oferta qualitat-preu, amb divisió en tres lots, i tramitació ordinària

EXP. 2022-02

Índex

Quadre resum de característiques

A. INFORMACIÓ GENERAL DE L'EXPEDIENT: A.1) Tramitació de l'expedient de contractació
A.2) Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació. A.3) Contracte subjecte a regulació harmonitzada. A.4) Mitjans d'informació i comunicació al licitador que s'utilitzaran en el procediment. A.5) Divisió per lots. A.6) Tipus de tramitació del procediment obert A.7) Criteris d'adjudicació del contracte A.8) Admissibilitat de variants o millores en els criteris d'adjudicació del PCAP A.9) Substitució de l'aportació inicial de documentació per declaració responsable i model de declaració que s'ha de presentar (s'inclou model en l'annex II del plec)
A.10) Actuació finançada amb fons europeus: A.11) Tramitació avançada de despesa

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

C. NECESSITATS PER SATISFER

D. PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ A DISPOSICIÓ DEL LICITADOR, I PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

E. TIPUS DE LICITACIÓ

E.1. Tipus de licitació

E.2. Pressupost base de licitació

E.3. Detall del pressupost base de licitació

E.4. Valor estimat del contracte

E.5. Divisió per lots

E.6. Sistema de determinar el preu

F. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

G. DURADA DEL CONTRACTE. CALENDARI DEL SERVEI

H. LLOC D'EXECUCIÓ

I. TERMINI DE GARANTIA

J. SOLVÈNCIA

J.1. Exigència de classificació

J.2. Acreditació de la solvència

J.2.1 Solvència econòmica i financera

J.2.2 Solvència tècnica i professional

J.3. Habilitació empresarial o professional exigida

K. REVISIÓ DE PREUS

L. GARANTIES

L.1. Garantia provisional

L.2. Garantia definitiva

L.3. Garantia complementària a la garantia definitiva

L.4. Forma de prestar la garantia definitiva

M. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

M.1 Lloc i termini de presentació

M.2 Forma de presentació de les proposicions

M.3 Resum indicatiu de la documentació que ha de presentar el licitador

N. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
O. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS
P. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LA MILLOR OFERTA. DESPESES DE PUBLICACIÓ
Q. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
R. COMPENSACIÓ DE LA FUNDACIÓ PER RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER LA FUNDACIÓ
S. PAGAMENT DEL PREU
T. SUBCONTRACTACIÓ
U. PENALITATS
V. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
W. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE
Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE. ADMISSIBILITAT DE MILLORES

Plec

I. Disposicions generals

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència
6. Pressupost base de licitació i preu del contracte
7. Existència de crèdit i consignació pressupostària. Plurianualitat
8. Durada o termini del contracte. Calendari de prestació del servei. Lloc d'execució
9. Revisió de preus
10. Garantia provisional

II. Adjudicació del contracte

11. Procediment d'adjudicació i tramitació
12. Informació al licitador, perfil de contractant
13. Proposicions dels interessats
14. Comprovació de dades i documents aportats per licitar davant les administracions públiques. Comunicacions i notificacions per mitjans electrònics.
15. Contingut de les proposicions
16. Criteris d'adjudicació
17. Mesa de contractació
18. Obertura de proposicions
19. Resolució d'empats
20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
21. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa
22. Garantia definitiva
23. Renúncia o desistiment
24. Adjudicació del contracte

III. Formalització del contracte

25. Perfeccionament i formalització del contracte

IV. Execució del contracte

26. Principi de risc i ventura
27. Responsable del contracte

28. Instruccions de bones pràctiques d'aplicació en el contracte
29. Obligacions de l'adjudicatari i informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball
30. Protecció de dades
31. Despeses i impostos a càrrec de l'adjudicatari
32. Pagament del preu
33. Cessió del contracte
34. Subcontractació
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte
37. Incompliment del contracte
38. Penalitats
39. Obligacions contractuals essencials
40. Procediment per imposar penalitzacions
41. Indemnització de danys i perjudicis causats a tercers
42. Especialitats dels contractes de serveis amb prestacions directes a la ciutadania

V. Acabament del contracte

43. Compliment del contracte
44. Resolució i extinció del contracte
45. Termini de garantia
46. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Annexos

Annex I: model proposició econòmica

Annex II: model declaració responsable

Quadre resum de característiques

Del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei d'assessoria laboral, assessoria fiscal i assessoria jurídica i secretaria per a la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma, mitjançant procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, millor oferta qualitat-preu, amb divisió en tres lots, i tramitació ordinària

Exp. 2022-02

A. Informació general de l'expedient:

Data d'aprovació plecs per l'òrgan de contractació: 3.05.2022

Tipus: contracte de serveis.

Número d'expedient: 2022-02.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat.

Tipus d'entitat contractant (als efectes de la LCSP): Fundació del sector públic instrumental.

Òrgan de contractació: Comissió Executiva de la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma.

Departament o servei: departament d'administració.

Responsable del contracte: Director/a de la Fundació, Imma Prieto Carrillo.

A.1) Tramitació de l'expedient de contractació

ORDINÀRIA URGENT

Mesa de contractació:

SI NO

Comitè d'experts:

No cal constitució Sí cal constitució

A.2) Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

NO SI

A.3) Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

NO SI

Data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE: _____

- Hi ha anunci d'informació prèvia

NO SI

Mitjans i data de publicació de l'anunci previ: _____

A.4) Mitjans d'informació i comunicació al licitador que s'utilitzaran en el procediment.

-Es facilita l'accés per mitjans electrònics als plecs i a qualsevol documentació complementària:

SI NO

Mitjà electrònic d'accés a la informació:

-A través del perfil de contractant en la web de la Fundació Es Baluard:
<https://www.esbaluard.org/ca/museu/perfil-del-contractant/>

-A través de la plataforma de contractació del sector públic:
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

-Mitjà d'enviament dels anuncis al DOUE: no escau.

Mitjà de notificacions als interessats en el procediment:

Electrònic En paper

Mitjà de presentació de les proposicions:

Electrònic per la Plataforma Contractació En paper

A.5) Divisió per lots:

SI NO

Es permet oferta integradora:

NO SI

A.6) Tipus de tramitació del procediment obert:

Obert (A156 LCSP)
 Obert simplificat (A159.1 LCSP)
 Obert sumatori (A 156.6 LCSP)

A.7) Criteris d'adjudicació del contracte:

Criteri únic preu
 Diversos
 Criteri ún

A.8) Admissibilitat de variants o millores en els criteris d'adjudicació del PCAP:

- Admissió de millores:

SI NO

- Admissió de variants:

NO SI

A.9) Substitució de l'aportació inicial de documentació per incloure en el sobre número 1 per la presentació de declaració responsable i model de declaració per presentar (s'inclou model a l'annex II del plec):

- Declaració responsable de procediment obert

(Model art. 141 LCSP, model annex II): s'ha de presentar declaració responsable segons el formulari del document únic europeu de contractació: Documentació administrativa que acrediti els requisits previs: Declaració responsable (format ajustat a DEUC, Document Europeu Únic de Contractació) signada junt amb la deguda identificació.

Per tal d'emplenar el Document Únic Europeu de Contractació la publicació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic contindrà a l'anunci de licitació el model DEUC editable per tal que els licitadors el puguin complir i signar electrònicament i pujar-lo a la Plataforma.

El licitador haurà de presentar, d'acord amb l'article 140 de la LCSP i la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars, el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).

El DEUC es regula en el Reglament (UE) núm. 2016/7, disponible en la pàgina web:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> que n'ofereix el formulari normalitzat.

Per facilitar-ne la formalització (annex II del Reglament esmentat), la Junta Consultiva ha adoptat una recomanació sobre la utilització de DEUC, que preveu la nova directiva de contractació pública (Resolució de 6 d'abril de la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, publicada en el BOE de 8 de maig de 2016). (<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>).

El DEUC s'ha de signar electrònicament i, en cas que la solvència l'acrediti una empresa externament, també aquesta l'ha de presentar.

Informació que s'ha de facilitar:

- Part I: informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador (tots els apartats).
- Part II: informació sobre l'operador econòmic (tots els apartats).
- Part III: motius d'exclusió (tots els apartats).
- Part IV: criteris de selecció (apartat A. Indicació relativa a tots els criteris de selecció i apartat A. Idoneïtat).

Els apartats B. Solvència econòmica i financera i C. Capacitat tècnica o professional els han d'emplenar empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, que no necessitaran disposar de la classificació exigida per aquesta contractació, sense perjudici que tinguin

l'obligació d'acreditar la solvència mitjançant el que indiquen els apartats 2 i 3 de la lletra f del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi la classificació i es presentin a la licitació a) una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, b) estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea ni d'un estat firmant de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o c) estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat firmant de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els dels dos primers grups hauran d'acreditar la classificació, i els altres la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- Part V: declaracions finals.

NO SI

- Declaració responsable de procediment obert simplificat

(Model art.159.4.c) LCSP, model annex II: s'ha de presentar declaració responsable segons el model que indica l'article 159.4.c) de la LCSP.

SI NO

A.10) Actuació finançada amb fons europeus

NO SI

A.11) Tramitació avançada de despesa

NO SI

B. Objecte del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis dels que preveu l'article 17 de la LCSP.

Codi CPV:

79211110-0 i 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica laboral i de gestió de nòmines.

79220000-2 Serveis fiscals.

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica.

L'execució de la prestació del servei d'assessoria comprèn la totalitat de les actuacions necessàries per executar correctament les obligacions jurídiques, laborals, fiscals i comptables i les altres complementàries de la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma.

Les tasques relacionades amb l'objecte del contracte es redacten en el Plec de prescripcions tècniques, si bé, s'entén que no se n'ha redactat de manera exhaustiva el contingut i que, per tant, també hi queden englobades totes les tasques que, encara que no s'hi han relacionat, tenen relació amb l'objecte del contracte.

C. Necessitats per satisfer

Complir les exigències establertes per la normativa en matèria laboral, fiscal i jurídica i Secretariat de la Fundació Es Baluard.

D. Perfil de contractant, informació a disposició dels licitadors, i publicitat del procediment

Pàgina web de la Fundació:

<https://www.esbaluard.org/ca/museu/perfil-del-contractant/>

Plataforma de contractació del sector públic:

<https://contrataciondelestado.es>

El licitador té a la seva disposició en el perfil de contractant (tauler de contractació) de la Fundació i de la Plataforma de contractació del sector públic els plecs i la resta de documentació complementària de la licitació, la qual té caràcter contractual:

- Plecs de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques

Publicitat que requereix el procediment:

a) Anuncis al Perfil de contractant (allotjat en la plataforma de contractació del sector públic):

-Anunci aprovació dels plecs i Licitació.

-Anunci adjudicació del contracte.

-Anunci formalització del contracte.

b) Anuncis butlletins i diaris oficials:

b.1) Anuncis al DOUE: No preceptiu. b.2) Anuncis al BOE: No preceptiu. b.3) Al BOIB -*Butlletí Oficial de les Illes Balears*:- No preceptiu

En tot cas, s'han de publicar als mitjans determinats per la llei els altres anuncis que es puguin requerir d'acord amb la normativa vigent.

La totalitat de la tramitació és electrònica.

E. Tipus de licitació

E.1. Tipus de licitació

El tipus de licitació global del contracte ascendeix a: 30.492,00€, dels quals:

LOT 1: assessoria laboral: 8.712,00€.

LOT 2: assessoria fiscal i comptable: 7.260,00€.

LOT 3: assessoria jurídics i Secretaria: 14.520,00€.

A continuació es desglosaran aquests imports.

El licitador ha de presentar l'oferta de conformitat amb el model de l'annex I d'aquest plec.

E.2. Pressupost base de licitació del contracte: 30.492,00€ IVA inclòs, segons s'acaba d'indicar.

E.3. Detall del pressupost base de licitació del contracte

D'acord amb l'informe econòmic, el contracte té per objecte la prestació de tres serveis d'assessorament diferenciats, la qual cosa, comporta la divisió en tres lots. Es tracta de l'assessorament laboral, l'assessorament fiscal i comptable i l'assessorament jurídic i secretaria, per donar cobertura a les necessitats de gestió dels recursos de la Fundació. Segons les dades de mercat de les que disposa la Fundació i el cost d'aquestes prestacions en anys anteriors, se suposa la despesa total següent:

El pressupost base de licitació per a cadascun dels lots abans referit resulta del següent:

- a) Lot 1: assessoria laboral: Base 7.200,00€ + IVA (21%) 1.512,00€ = 8.712,00€.
- b) Lot 2: assessoria fiscal i comptable: Base 6.000,00€ + IVA (21%) 1.260,00€ = 7.260,00€.
- c) Lot 3: assessoria jurídica i Secretaria: Base 12.000,00€ + IVA (21%) 2.520,00€ = 14.520,00€

Per tant, el pressupost base de licitació acumulat dels tres lots és: 30.492,00€.

E.4. Valor estimat del contracte: 75.600,00€.

E.5. Divisió per lots:

L'objecte de la licitació és contractar tres serveis d'assessories que, si bé una mateixa empresa els podria prestar, és possible que hi hagi empreses de dimensions més reduïdes que puguin dur a terme únicament una de les tres prestacions amb garanties de qualitat, atesa una especialització major. Per això, en aquest supòsit es considera adient dividir el contracte en els lots següents:

- a) Lot 1: assessoria laboral.
- b) Lot 2: assessoria fiscal i comptable
- c) Lot 3: assessoria jurídica i Secretaria

Els seus imports ja han estat detallats abans.

E.6. Sistema de determinació del preu:

Tant alçat

Preu unitari

F. Aplicació pressupostària i anualitats

La despesa màxima total del contracte és la següent:

Any	Total (IVA exclòs)	Aplicación pressupostària
2022	De gener a desembre 25.200,00 €	623000.1 Serveis Professionals

G. Durada del contracte. Calendari de servei

La duració del contracte de cada lot, és de 12 mesos, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i fins a completar l'anualitat, amb la possibilitat de dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

Duració màxima total del contracte: 36 mesos.

H. Lloc d'execució

L'adjudicatari ha de fer les tasques esmentades en aquest Plec a les seves instal·lacions. No obstant això, s'ha de reunir a les oficines de la Fundació tantes vegades sigui necessari a petició de l'equip directiu d'aquesta. Es preveu una reunió setmanal a les oficines de la Fundació.

I. Termini de garantia

Sis mesos, comptadors des de la data de finalització del contracte.

J. Solvència

El licitador que hagi estat seleccionat com a oferta més avantatjosa, ha de presentar la documentació per acreditar que es compleixen els requisits de solvència d'aquest apartat J en el termini que indica la clàusula 21a del PCAP.

El licitador ha de tenir en compte que el moment per determinar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència que s'exigeixen per contractar amb la Fundació és el de finalització del termini per presentar les proposicions.

J.1. Exigència de classificació. El present Plec no està subjecte a classificació. Es pot presentar la classificació de l'empresari o, obligatòriament, si no té la classificació, la documentació que s'assenyala a continuació:

J.2. Acreditació de la solvència. El licitador ha d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, a través dels mitjans que es detallen a continuació:

J.2.1. Solvència econòmica i financera.

S'ha d'acreditar que el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos (o, en el cas que el licitador faci diverses activitats econòmiques, el volum de negocis en l'àmbit al quals es refereix el contracte) no ha estat inferior a:

Lot 1: 8.640,00€

Lot 2: 9.180,00€

Lot 3: 18.000,00€

El volum anual de negocis del licitador es pot acreditar a través d'un dels mitjans següents, com a mínim:

A-Certificat d'estar inscrit en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, que ha d'acreditar les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari pel valor o import que indiqui el certificat.

B-Certificat emès per una entitat bancària que expressi clarament que el volum anual de negocis de l'empresa, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, no és inferior a l'indicat en el punt J.2.1.

C- Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el registre, en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què ha d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil poden acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o a través de l'aportació d'original o còpia acarada del resum anual d'IVA (Model 390).

No obstant això, quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar cap de les referències esmentades en els subapartats anteriors, l'òrgan de contractació pot autoritzar-lo per acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que consideri adequat.

J.2.2. Solvència tècnica i professional.

El licitador que resulti millor classificat haurà d'aportar en el moment en que sigui requerit:

Justificant que tenen assegurança d'indemnització per responsabilitat civil i per riscos professionals per un import mínim de 300.000€ o compromís de subscriure'l abans de l'adjudicació del contracte. S'ha d'acreditar que es manté aquesta condició durant tota la vigència del contracte amb l'aportació dels justificants de pagament corresponents davant el responsable del contracte.

Disposar d'instal·lacions fixes a Palma o en algun municipi que tingui límit geogràfic amb Palma.

Un organigrama de l'equip que s'assigna a la prestació, amb noms i llinatges i estructura, així com un CV simplificat (màxim un foli) del membre en que recau la direcció de l'equip.

És en aquesta persona i només en aquesta persona (que haurà de ser la directora de l'equip) en qui han de concórrer els Criteris objectius subjectes a fórmula matemàtica puntuats en la forma establerta.

J.3. Habilitació empresarial o professional exigida.

Té caràcter de condició essencial i el licitador que resulti millor classificat haurà d'aportar en el moment en que sigui requerit:

Per al lot d'assessoria laboral: (a) Ser Llicenciat en Dret o bé Graduat Social i (b) constar d'alta el Col·legi Professional corresponent.

Per al lot d'assessoria fiscal: (a) Ser Llicenciat en Dret o en Ciències Econòmiques i (b) constar d'alta el Col·legi Professional corresponent.

Per al lot d'assessoria jurídica i Secretaria: (a) Ser Llicenciat en Dret i (b) constar d'alta el Col·legi Oficial d'Advocats.

K. Revisió de preus

No pertoca

L. Garanties

Es constituïran a favor de: Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma.

L.1. Garantia provisional:

No s'exigeix.

L.2. Garantia definitiva:

Sí s'exigeix No s'exigeix

Sí que s'exigeix un import de la garantia definitiva: 5 % del valor estimat del contracte (IVA exclòs). Si es tracta de garanties en efectiu, s'ha de dipositar davant la Tresoreria de la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma. Si es tracta de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució, s'han de presentar amb la documentació requerida a l'oferta seleccionada.

L.3. Garantia complementària a la garantia definitiva.

No s'exigeix.

L.4. Forma de prestar la garantia definitiva:

En qualsevol de les formes que preveu l'article 108 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

M. Presentació de proposicions

En aquest contracte només s'admet la presentació de proposicions per mitjans electrònics (licitació electrònica).

M.1 lloc i termini de presentació

El termini per presentar les proposicions és de **setze (16) dies naturals**, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de la licitació a la Plataforma de Contractació de l'Estat.

L'hora límit de presentació és las 14.00 hores del darrer dia.

M.2. Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es faran en format electrònic.

Constaran de dos sobres o arxius electrònics, de conformitat amb les regles següents:

Els sobres seran 1 i 2 i hauran d'indicar de forma clara i perfectament visible els següents títols:

Sobre 1.- Documentació administrativa (DEUC) i Proposició sobre aspectes tècnics per a la seva valoració mitjançant judicis de valor.

Sobre 2.- Proposició econòmica per a valoració dels criteris mitjançant fórmules.

I, a més, en primer lloc hi haurà de constar l'expressió "**licitació de servei d'assessoria laboral**"; "**licitació de servei d'assessoria fiscal i comptable**"; o "**licitació de servei d'assessoria jurídica i Secretaria**" per tal d'identificar el servei que es licita.

M.3 Resum de la documentació que el licitador ha de presentar en les seves proposicions

Aquesta informació té caràcter purament indicatiu.

El contingut del sobre és el següent:

• 1. Documentació administrativa: DEUC en format editable inclòs.

1.1. **Només per a UTE:** la declaració responsable per cada empresa que hi participa, en la qual ha de figurar la informació requerida, d'acord amb el model de l'annex II. Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, s'ha d'aportar el compromís dels empresaris de constituir la unió temporal.

1.2. **Només per a empreses estrangeres:** Han d'aportar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències, directament o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

• 2: Proposició sobre aspectes tècnics per a la seva valoració per judicis de valor.

• 3: Proposició econòmica i proposició tècnica per a la seva valoració per criteris quantificables mitjançant fórmules.

Contindrà l'oferta econòmica, segons el model de l'annex I d'aquest plec.

N. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

S'estableixen com a paràmetres objectius determinants per identificar les proposicions que, en principi, poden ser considerades desproporcionades o anormals, les ofertes en què concorri algun dels supòsits següents:

Paràmetres en relació a l'oferta econòmica

Incorre en presumpció d'oferta desproporcionada o de valor anormal qualsevol proposició que ofereixi un import inferior als tipus de licitació abans identificats, que incorri en els casos següents, sense perjudici del tràmit d'audiència i de justificació:

1. Si hi concorre un sol licitador, l'oferta és inferior al tipus de licitació en més de 15 unitats percentuals.
2. Si hi concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Si hi concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 6 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per fer la mitjana, s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 6 unitats percentuals a la mitjana.
4. Si hi concorren quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 6 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 6 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

O. Circumstàncies que determinen l'adjudicació en els casos d'igualtat de proposicions

Si s'han d'aplicar els mecanismes següents de resolució d'empats, de forma successiva, segons l'ordre de prelación que s'indica a continuació i d'acord amb la clàusula 19ª, serà preferible:

- 1.- El que hagi obtingut major puntuació en el criteri b.1 (assessorament a fundacions públiques o privades) i, cas de que persisteixi l'empat,
- 2.- El que hagi obtingut major puntuació en el criteri b.6 (experiència professional al sector privat o públic) i, cas de que persisteixi l'empat,
- 3.- El que hagi obtingut major puntuació en el criteri c.2.
- 4.- Si encara persisteix l'empat, per sorteig.

P. Documentació requerida a la millor oferta. Despeses de publicació

El licitador que sigui requerit com a millor oferta ha de presentar, en el termini de deu dies hàbils, la documentació que indica la clàusula 21a d'aquest plec.

No hi ha despeses de publicació.

Q. Composició de la mesa de contractació

La mesa de contractació està formada pels següents membres:

1. President/a: president/a del Patronat de la Fundació Es Baluard o president/a de la Comissió Executiva.
2. Director/a de la Fundació Es Baluard.
3. Administrador de la Fundació Es Baluard.
4. Secretari: personal del Departament d'Administració de la Fundació o persona en qui es delegui.

R. Compensació de la Fundació per renunciar a la signatura del contracte i desistir del procediment d'adjudicació

Fins a un màxim de 150€ per a cada licitador que ho hagi demanat prèviament i hagi presentat justificants documentals de la despesa que ha fet i que siguin causa de la licitació.

S. Pagament del preu

Es farà d'acord amb l'article 198 de la LCSP i la clàusula 32a del Plec. El sistema de pagament serà el que preveu la Llei 25/2013 i la normativa que la desplega. La Fundació Es Baluard pagarà en un termini de 30-60 dies des de la recepció de la factura corresponent. Les factures es presentaran mensualment.

T. Subcontractació.

x	No es permet la subcontractació
	Sí es permet (percentatge màxim %)

U. Penalitats

Les obligacions essencials específiques del contracte a signar són les següents, incomplir-les suposa els efectes que estableix la clàusula 39a d'aquest PCAP:

- a) Complir el deure de afiliació i alta a la Seguretat Social del personal.
- b) Complir les instruccions de bones pràctiques que estableix la clàusula 28a d'aquest PCAP.
- c) Complir el compromís que s'assoleixi d'acord amb el criteri d'adjudicació específicament establert a l'apartat b.3 (percentatge de contractació indefinida) de la lletra Z).

El compliment de les obligacions essencials del contracte haurà de ser acreditat pel licitador millor valorat en ser requerit a l'efecte.

S'estableixen les penalitats que exposa la clàusula 38a d'aquest Plec, d'acord amb l'article 192 de la LCSP. Quan el licitador, per causes imputables al mateix, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, la Fundació pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre'l o per imposar les penalitats que determina el Plec de clàusules administratives particulars per a aquests supòsits.

V. Modificació del contracte

No se'n preveuen.

W. Compliment del contracte

Segons estableix la clàusula 43a i l'article 210 de la LCSP.

X. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP. A més, són també causes especials de resolució del contracte les següents: les de l'article 294, lletres c), d) i f) de la LCSP; les previstes com a conseqüència d'incomplir les obligacions contractuals essencials del contracte que estableix aquest Plec, específicament les de la lletra U) d'aquest quadre i de la clàusula 39a.

Y. Cessió del contracte

Supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Z. Criteris d'adjudicació del contracte. Admissibilitat de millores

Per adjudicar aquest contracte, tenint en compte la pluralitat i diversitat de disciplines que s'han de conèixer, s'ha optat per tenir en compte els criteris d'adjudicació següents, que es valoraran d'acord amb aquest barem:

Criteri	Ponderació
A) Criteris econòmics: Oferta econòmica (criteri subjecte a fórmula matemàtica)	Màxim 40 punts
B) Criteris objectius subjectes a fórmula matemàtica:	
b.1. Per cada any o fracció d'assessorament (o tasques de Secretaria) a Fundacions, públiques o privades, s'assignarà una puntuació de 2,5 punts. S'haurà d'acreditar que en aquest assessorament ha participat al menys un dels membres de l'equip que s'assigni a la prestació.	Màxim 10 punts
b.2. Per cada any o fracció d'assessorament (o tasques de Secretaria) a una administració o ens del sector públic, s'assignarà una puntuació de 2 punts (no es pot puntuar per fundacions públiques si ja es té en compte per assignar puntuació al b.1). S'haurà d'acreditar que en aquest assessorament ha participat al menys un dels membres de l'equip que s'assigni a la prestació.	Màxim 5 punts
b.3. Adoptar el compromís (en declaració responsable en sentit pura i solsment afirmatiu o negatiu sense cap altra indicació) d'assumir un percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte superior al 50% s'atorgaran:	5 punts
b.4. Per cada any impartint docència universitària, s'assignarà una puntuació de 1,5 punts	Màxim 5 punts
b.5. Addicionalment, si s'ha cursat postgrau o màster universitari en qualsevol de les següents especialitats de (cada una es puntuarà al seu lot) s'atorgaran:	5 punts
b.5.1 Per assessorament laboral el postgrau o màster ha de ser: Contractació laboral; o funció pública.	
b.5.2 Per assessorament comptable i fiscal el postgrau o màster ha de ser: Fiscalitat pública; comptabilitat pública; o Finançament públic.	

b.5.3 Per assessorament jurídic i Secretaria el postgrau o màster ha de ser: Dret Administratiu Funcional; Contractació Pública; o Dret procesal Administratiu.

b.6 Per cada any o fracció d'experiència professional del director de l'equip, tant en el sector privat com públic, en relació a tasques de la mateixa naturalesa que les que són objecte de la prestació que ha de dur a terme, s'assignarà una puntuació de 1 punt. Màxim 10 punts

C) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor:

c.1 L'adequada presentació i descripció de la forma en que es preveu prestar els serveis. Fins a 10 punts

c.2 L'adequada exposició dels problemes més habituals que es presenten a Fundacions de petit tamany i la proposició de les solucions a aquests problemes que reuneixin alhora simplicitat i correcció tècnica. Fins a 10 punts

TOTAL **100 punts**

A. Oferta econòmica. Fins a 40 punts

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la fórmula següent:

$$P = M \cdot (PL - Po) / (PL - Pm)$$

on:

P = puntuació de l'oferta

M = puntuació màxima

PL = import de licitació

Po = import de l'oferta per valorar

Pm = import de l'oferta més econòmica

L'oferta econòmica s'ha de presentar segons el model de l'annex I adjunt.

B. Criteris objectius subjectes a fórmula matemàtica

Per acreditar que han prestat aquests serveis efectivament que componen els criteris objectius a puntuar, cal presentar un certificat original per provar que s'han dut a terme aquestes tasques, amb la data d'inici i la de finalització. Caldrà que s'assenyali que la prestació s'ha dut a terme a satisfacció del client indicant les persones que hagin participat en la prestació.

Caldrà presentar un organigrama de l'equip assignat a la prestació, amb nom i llinatges i estructura del mateix, així com un CV simplificat de cadascun dels membres.

Pel que fa a l'acreditació del compromís d'assumir un percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte superior al 50%, l'Òrgan de contractació podrà en qualsevol moment de la durada del contracte fer les investigacions que estimi més adients.

En coherència amb els distints lots, només es puntuarà:

Pel lot d'assessoria laboral:

Els assessoraments indicats (b.1 i b.2) han de ser de caire laboral.

La docència universitària (b.4) impartida ha de ser en matèria laboral o de Seguretat Social.

L'experiència professional en el Sector privat (b.6) ha de ser en matèria laboral. Per la seva acreditació serà necessari acreditar la col·legiació a un Col·legi d'advocats o de graduats socials i signar la declaració que es conté a l'Annex III que expressi que la principal tasca professional desenvolupada ha estat en matèria laboral i/o de Seguretat Social.

Pel lot d'assessoria fiscal:

Els assessoraments indicats (b.1 i b.2) han de ser de caire fiscal, tributari o comptable.

La docència universitària (b.4) impartida ha de ser en matèria fiscal, tributària o comptable.

L'experiència professional en el Sector privat (b.5) ha de ser en matèria fiscal, tributària o comptable. Per la seva acreditació serà necessari acreditar la col·legiació a un Col·legi d'advocats o d'Economistes i signar la declaració que es conté a l'Annex III que expressi que la principal tasca professional desenvolupada ha estat en matèria fiscal, tributària o comptable.

Pel lot d'assessoria jurídica i Secretaria:

Els assessoraments (o tasques de Secretaria) indicats (b.1 i b.2) han de ser en alguna rama de Dret administratiu, civil o mercantil.

La docència universitària (b.4) impartida ha de ser en Dret administratiu, civil o mercantil.

L'experiència professional en el Sector privat (b.5) ha de ser en matèria administrativa, civil o mercantil. Per la seva acreditació serà necessari acreditar la col·legiació a un Col·legi d'advocats o d'Economistes i signar la declaració que es conté a l'Annex III que expressi que la principal tasca professional desenvolupada ha estat en matèria administrativa, civil o mercantil.

C. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

Les presentacions que han estat descrites seran considerades:

Molt correctes, cas en el que se'ls atorgarà la puntuació de 10.

Correctes, cas en el que se'ls atorgarà una puntuació de 7.

Vàlides, cas en el que se'ls atorgarà una puntuació de 4.

Incorrectes, cas en el que no se'ls atorgarà puntuació.

Pel que fa a la l'adequada presentació i descripció de la forma en que es preveu prestar els serveis (c.1): Interessa sobretot conèixer la forma en que el licitador desenvolupa la seva tasca habitualment i analitzar si aquesta forma pot ser la que millor es correspongui amb les necessitats la Fundació. És a dir, es valora la forma en que, en general, el licitador presta el seus serveis.

Pel que fa a l'adequada exposició dels problemes més habituals que es presenten a Fundacions de petit tamany i la proposició de les solucions a aquests problemes que reuneixin alhora simplicitat i correcció tècnica (c.2): interessa sobre tot examinar si el licitador és bon coneixedor de les problemàtiques més habituals en les petites Fundacions i si els seus serveis tindran un equilibri adequat entre les solucions que tècnicament han de ser correctes i alhora senzilles i

pràctiques. És a dir, es valora la forma en que, en particular i per la Fundació, el licitador prestarà uns serveis el més acurats i ajustats a les necessitats possible.

El contingut d'aquestes presentacions passarà a ser considerat part del contracte a tots els efectes i, per tant, font d'obligacions.

S'atribueix als criteris avaluable mitjançant fórmula matemàtica un percentatge del 80%, respectant la preponderància d'aquests principis, d'acord amb l'article 146 de la LCSP. Així, com que és un contracte de prestacions intel·lectuals, també s'ha tingut en compte que el criteri del preu no pot ser l'únic establert, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 145 de la LCSP. D'altra banda, d'acord amb l'apartat 4 del mateix article, s'ha respectat el fet que el preu no superi el 49% de la ponderació de la puntuació dels criteris d'adjudicació, i s'han establert criteris relacionats amb la qualitat de la prestació en un percentatge i avaluable per fórmules objectives del 50% de la puntuació.

S'han establert criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor en un percentatge residual del 20%, per la qual cosa, també es respecten les limitacions imposades per l'apartat b) de l'article 159.1 de la LCSP alhora que es cerca que les prestacions contractades siguin el més adequades possible a les necessitats del contractant.

En aquest cas, es considera justificada l'existència d'altres criteris avaluable mitjançant fórmules per determinar l'oferta més avantatjosa, atenent criteris de caire econòmic i vinculats a condicions que reverteixen en la millora de la prestació. S'ha introduït l'experiència com a criteri d'adjudicació del contracte, atès que es considera que la qualitat del personal que s'hi adscriu influeix decisivament en una execució més correcta (article 145.2.2^a LCSP, i article 67 de la Directiva 2014/24/UE, i la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea C-601/13, de 26 de març de 2015).

D'altra banda, tractant-se de tasques intel·lectuals com s'ha dit, no es pot prescindir d'un mínim de puntuació pel coneixement de les principals problemàtiques d'una Fundació petita com n'és el cas i de solucions simples i alhora correctes. Es pretèn així que també hi hagi un equilibri entre les prestacions necessàries i les tasques a desenvolupar pels professional i, sobretot, la forma de portar-les a terme.

Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte del servei d'assessoria laboral, assessoria fiscal i comptable i assessoria jurídica i Secretaria, per a la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma, mitjançant procediment obert simplificat, diversos criteris d'adjudicació, millor oferta qualitat-preu, amb divisió en dos lots, i tramitació ordinària.

I. Disposicions generals

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del servei que s'indica en la portada i en la lletra B) del quadre resum de característiques d'aquest plec, comprès en l'article 17 de la LCSP.

Aquesta execució s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte a signar, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Les omissions en els plecs de condicions i les descripcions errònies de les tasques per fer que siguin indispensables per executar l'objecte del contracte exposat en els documents esmentats, i que s'han de fer, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-les, al contrari, s'han d'executar com si haguessin estat especificades completament i correctament.

Si hi ha alguna possible discrepància o contradicció entre el Plec de prescripcions tècniques i aquest plec, o bé entre l'estudi econòmic del contracte i aquest Plec o bé de qualsevol d'ells amb aquest plec, prevaldrà sempre el que estableix aquest Plec de clàusules administratives particulars.

2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el que s'indica en la lletra A) del quadre resum d'aquest plec.

L'òrgan de contractació té la facultat d'adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

El procediment d'exercici per adoptar acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha d'ajustar a l'article 191 de la LCSP, i s'ha de tramitar d'acord amb l'article 97 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, llevat de les qüestions específiques per a les quals aquest Plec estableix un procediment específic, d'acord amb la normativa vigent.

3. Règim jurídic i jurisdicció

3.1. El contracte a signar tindrà caràcter privat atès que l'entitat contractant és una Fundació del sector públic instrumental i es tracta d'un poder adjudicador, no d'una Administració pública. Així, i d'acord amb el tipus del contracte d'acord amb l'article 26 de la LCSP, pel que fa a la preparació i l'adjudicació li són aplicables el títol I del llibre tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les disposicions que la despleguen i la resta de normes de dret administratiu. En canvi, pel que fa als seus efectes i extinció li resultaran d'aplicació les normes de dret privat.

3.2. Tant aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), així com el quadre de característiques i els annexos (que prevaldran davant possibles contradiccions amb qualsevol altre document contractual), el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) amb la documentació annexa i l'oferta de l'adjudicatari, a més del contracte, són documents que tenen caràcter contractual, per la qual cosa han de ser signats amb prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte en què es formalitzi el contracte.

3.3. La tramitació de l'expedient se sotmet a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les disposicions que la despleguen i la resta de normes de dret administratiu: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que resultin d'aplicació; la llei que regula les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril; el Text refós de les Normes vigents en règim local RDL 781/1986, de 18 d'abril, en els preceptes que es consideren bàsics; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de la CAIB. Així mateix, se sotmet a la resta dels preceptes del TRRL, en defecte de la legislació autonòmica sobre la matèria i que no reguli la Llei de contractes del sector públic; l'establert al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en els preceptes encara vigents i que no contravinguin el que diu la LCSP. També regirà en el contracte l'oferta de l'adjudicatari i el programa de treball que presenti sempre que no estiguin en contradicció amb la normativa esmentada i aquest Plec.

Quant als efectes i l'extinció del contracte signat, com que és de caràcter privat, s'han de regir per l'ordenament jurídic privat. La resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació del contracte és competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. En l'apartat d'informació general del contracte del quadre de característiques s'hi assenyala si el contracte està subjecte o no a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 17 en relació a l'article 22 de la LCSP.

Així mateix, en l'apartat del Plec esmentat, s'hi indica si els actes i decisions del contracte són susceptibles o no de recurs especial, d'acord amb els tipus de contractes, imports, i actuacions impugnables que estableixen els articles 44 i 39 de la LCSP.

Si els actes i les decisions del contracte són susceptibles de recurs especial, les persones legitimades poden presentar de forma potestativa el recurs especial en els llocs que diu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, el poden presentar davant del registre de la Fundació, o el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, en els terminis i formes que estableixen els articles 49, 50 i 51 de la LCSP. L'òrgan competent per resoldre el recurs especial és el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, a Madrid. Si escau, poden interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccional competent de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que puguin interposar els altres recursos previstos en la LCSP, o el que creguin convenients.

Si, segons l'article 44 de la LCSP, el contracte no és susceptible de recurs especial, contra els actes de preparació i adjudicació del contracte que exhaurixin la via administrativa els interessats poden interposar el recurs potestatiu de reposició davant la Fundació, o directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en els supòsits, condicions i terminis que preveu la LCSP en relació a la LPAC 39/2015, d'1 d'octubre, i en relació a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que reguladora la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar els recursos que considerin procedents.

3.4. El contractista, amb renúncia expressa dels seus furs propis, se sotmet a la jurisdicció dels tribunals competents del lloc on se signa el contracte.

3.5. Aquest PCAP indica si el contracte té caràcter d'actuació finançada amb fons europeus o si no el té. Si el contracte es finança amb els Fons Europeus, s'ha de sotmetre a les

disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes que fixa en virtut del mateix i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, i ha de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

Les referències a estats membres de la Unió Europea que conté aquest Plec s'entén que inclouen els estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

4. Capacitat per contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no concorrin en prohibicions de contractar, i que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'ha d'acreditar:

a) Empresaris espanyols

a.1) Amb una còpia acarada del DNI/NIF, passaport o carnet de conduir en vigor.

a.2) Amb l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula l'activitat, inscrits degudament, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a.3) Amb el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

b) Empresaris no espanyols, nacionals d'estats membres de la UE

b.1) Amb la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o amb una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

b.2) Amb els certificats comunitaris de classificació o similars que preveu l'article 97 de la LCSP. En aquest cas, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable del licitador en la que manifesta que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

c) Empresaris estrangers d'altres estats els altres empresaris estrangers, amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

d) Unions d'empresaris: si els empresaris hi volen concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE si resulten adjudicataris del contracte. Els empresaris que concorrin agrupats en UTE queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que hi hagi poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte com a mínim fins a l'extinció.

2. Per demostrar que no incorren en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP.

a. Mitjançant testimoni judicial o certificat administratiu, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, es pot substituir per una declaració

responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la UE i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot substituir també per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Malgrat que la concurrència dels requisits de capacitat i de solvència que s'exigeixen es determinarà en acabar el termini per presentar les proposicions, atès que se substitueix la presentació inicial de documentació que ho acredita amb una declaració responsable (annex II), es requerirà al licitador seleccionat perquè presenti la documentació necessària que haurà de presentar en el termini, forma i condicions que estableix la clàusula 21a del PCAP. Tot això sense perjudici que l'òrgan de contractació pot demanar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, que el licitador presenti la documentació que acredita que compleix les condicions per ser adjudicatari del contracte.

5. Solvència

Si el contracte està inclòs en l'àmbit de classificació potestativa d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament –CE-2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre del 2002), l'empresari pot acreditar la seva solvència, indistintament, amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o acreditant que compleix els requisits específics de solvència que exigeix l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i que es detallen en els plecs del contracte. Si per qualsevol error o omissió d'aquest plec, no s'indiquen ni a la lletra J) del quadre de característiques, ni en cap altre lloc del Plec administratiu, els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència es farà de forma supletòria per remissió als criteris, requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87, que tindran caràcter supletori del que hagi estat omès o no concretat en els plecs.

Així mateix, tot i acreditar la seva solvència a través dels mitjans que fixa l'apartat J.2 del quadre de característiques (segons correspongui), si així s'estableix en el quadre de característiques d'aquest PCAP.

Si en el contracte s'exigeixi a l'adjudicatari que subscriuï pòlisses d'assegurança, la durada, els conceptes, els imports i les condicions s'estableixen en la lletra J.2.2) del quadre.

Si per executar el contracte es requereix com a condició de solvència una habilitació professional o empresarial específica, l'exigència ve determinada en la lletra J.3) del quadre de característiques.

Quan, d'acord amb el que determina la lletra A) d'informació general del quadre descriptiu, es tracta d'un procediment obert simplificat dels que estableix l'article 159.6 de la LCSP, els licitadors queden exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica professional.

Malgrat que la concurrència dels requisits de capacitat i de solvència que s'exigeixen es determinarà en acabar el termini per presentar les proposicions, atès que se substitueix la presentació inicial de documentació que ho acredita amb una declaració responsable (annex II), es requerirà al licitador seleccionat perquè presenti la documentació necessària que haurà de presentar en el termini, forma i condicions que estableix la clàusula 21a del PCAP. Tot això sense perjudici que l'òrgan de contractació pot demanar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, que el licitador presenti la documentació que acredita que compleix les condicions per ser adjudicatari del contracte.

6. Pressupost base de licitació i preu del contracte

A la lletra E) del quadre de característiques del Plec s'indica el tipus de licitació, el pressupost base de licitació del contracte d'acord amb els preus del mercat, el detall del pressupost, el valor estimat del contracte, la divisió o no del contracte en lots, i el sistema de determinació del preu.

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, ve detallat en les lletres E.2) i E.3) del quadre, s'hi indiquen els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per determinar-lo.

A tots els efectes, s'ha d'entendre que el pressupost aprovat per la Fundació comprèn totes les despeses directes i indirectes que l'adjudicatari ha de fer per prestar el servei contractat de manera normal, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota altra classe de despeses que s'originin per tributs, cànon, tarifes, i/o llicències. Si el contracte finalitza, sigui quina sigui la causa que ho motivi, les despeses originades per la liquidació, així com les de retirar els mitjans auxiliars emprats o no per fer les tasques contractades aniran a compte de l'adjudicatari.

Les despeses de publicitat que generi aquesta licitació són, sempre, a càrrec de l'adjudicatari, fins a l'import màxim indicat en la lletra P del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra E.4 del quadre de característiques.

El preu primitiu del contracte és el de l'import d'adjudicació i formalització, IVA exclòs, més l'import de l'IVA que es detallarà com a partida independent. L'import del preu del contracte, IVA exclòs, no pot superar l'import del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el preu del contracte es consideren inclosos tots els tributs, taxes, tarifes i/o cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en aquest PCAP i altres disposicions d'aplicació.

7. Existència de crèdit

Segons els termes que s'indiquen en la lletra F) del quadre de característiques, hi ha crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària que figura en la lletra F del quadre de característiques del plec, per atendre les obligacions per a l'òrgan de contractació que deriven del compliment del contracte fins que conclougui. No obstant això, en el cas de despeses plurianuals, l'autorització o realització de despeses en cada anualitat del contracte s'ha de subordinar al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en el pressuposts, d'acord amb l'article 174 del Text refós de la Llei que regula les hisendes locals, en relació a l'article 117 de la LCSP.

La distribució de la despesa màxima total del contracte per anualitats és la que apareix en la lletra F) del quadre de característiques del Plec.

8. Durada o termini del contracte. Calendari de prestació del servei. Lloc d'execució

La durada del contracte i, si escau, de les possibles pròrrogues, així com les dates d'inici i de finalització, són les que s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del Plec. Si pertoca, el calendari o programa de prestació del servei és el que s'indica en la lletra G).

El lloc d'execució del contracte és el que preveu la lletra H del quadre de característiques del Plec.

9. Revisió de preus

Si és convenient aplicar la revisió de preus, s'ha d'estar al que indica la lletra K del quadre de característiques.

En tot cas, només es poden revisar els preus del contracte en els supòsits i amb els límits que estableix l'article 103 de la LCSP.

10. Garantia provisional

A la lletra L.1 del quadre de característiques s'indica si s'exigeix o no garantia provisional. En el cas que s'exigeixi, se n'indica l'import i el règim de devolució. La garantia provisional es pot presentar en alguna o algunes de les formes que preveu l'apartat 1 de l'article 108 de la LCSP.

En el que no preveu la lletra L) s'ha d'aplicar el que estableix l'article 106 de la LCSP.

La garantia provisional, quan s'hagi exigint en la licitació, s'extingirà automàticament i es tornarà al licitador immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà al licitador seleccionat com a adjudicatari quan s'hagi constituït la garantia definitiva, i es pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir-ne una de nova constitució d'aquesta darrera.

II. Adjudicació del contracte

11. Procediment d'adjudicació i de tramitació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis objecte d'aquesta licitació és el procediment obert simplificat, qualsevol empresari interessat hi pot presentar una proposició i en queda exclosa la negociació dels termes del contractes amb els licitadors, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta millor s'ha d'atendre el criteri o criteris d'adjudicació del contracte de l'apartat Z) del quadre de característiques d'aquest plec, amb subjecció a l'article 145 de la LCSP.

En la lletra A) d'informació general del quadre de característiques s'indica la forma de tramitació de l'expedient, ja sigui tramitació ordinària o urgent. En el cas que es tramiti de forma urgent, en la lletra A) s'indiquen les causes que motiven la urgència en la tramitació, segons la declaració d'urgència aprovada en l'expedient. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es redueixen a la meitat, per als supòsits i tràmits que s'estableixen en l'article 119 de la LCSP.

12. Informació al licitador. Perfil de contractant

Els interessats tindran accés electrònic als plecs (PCAP i PPT) i a la documentació que s'indica en la lletra D) del quadre de característiques a través del perfil de contractant de la Fundació Es Baluard (Tauler de contractació: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>), que està allotjat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Així mateix, també tenen accés a la informació a la mateixa pàgina Web de la Fundació (esbaluard.org/ca/).

Així mateix, qualsevol altra informació addicional s'indica en la lletra D) del quadre de característiques d'aquest PCAP.

13. Proposicions dels interessats

Les ofertes s'han d'adreçar a la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma i s'han de presentar en el lloc, termini i condicions indicats en l'apartat M del quadre de característiques, en el qual s'assenyala si la presentació de les ofertes es pot fer o no per mitjans electrònics.

Les proposicions s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, presentar-les suposa que l'empresari accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, tant del Plec administratiu, com del Plec tècnic, com de la resta de documentació complementària indicada en la lletra D), sense excepció o cap reserva. S'entén també que autoritza la Mesa i l'òrgan de contractació, a través del seus serveis administratius, per consultar les dades que recull el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

Les proposicions són secretes i s'han d'arbitrar els mitjans que garanteixin el secret fins al moment d'obrir-les, sense perjudici del que disposen els articles 143, 175 i 179 de la LCSP quant a la informació que s'ha de facilitar als participants en una subhasta electrònica, en un diàleg competitiu, o en un procediment d'associació per a la innovació.

Els licitadors només poden presentar una proposició, sense perjudici del que disposa l'article 142 sobre admissibilitat de variants i l'article 143, ambdós de la LCSP, sobre presentar nous preus o valors en el si d'una subhasta electrònica. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de l'objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides només a un, o bé a diversos, o bé a la totalitat dels lots, segons estableixen les lletres A), E) i M) del quadre de característiques, especificant, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

Els interessats només poden presentar una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots per als quals licita, excepte que estigui permès presentar una oferta integradora. Només es permeten presentar les variants o millores indicades en la lletra Z) del quadre de característiques del contracte, els licitadors han d'ajustar la seva oferta a les condicions establertes.

La documentació de les proposicions dels licitadors pot estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat. En tot cas, només s'admeten els documents redactats en llengua catalana o en llengua castellana. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a alguna d'aquestes dues llengües.

En cas de documents emesos a l'estranger, la documentació s'ha de presentar legalitzada degudament. Les empreses estrangeres pertanyents a estats signataris del Conveni de la Haia, de data 5 d'octubre de 1.961, pel qual se suprimeix l'exigència de legalització per als documents públics estrangers, poden substituir la legalització de la documentació per la formalitat de la fixació de la "postil·la de la Haia".

La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una relació de tots els documents que s'hi adjunten.

Un cop presentada, els licitadors no poden retirar la seva proposició fins que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'obertura de la proposta quan el contracte s'adjudiqui tenint en compte diversos criteris d'adjudicació o l'únic criteri sigui el del menor cost del cycle de vida. Si l'expedient es tramita per la via d'urgència, el termini serà d'un mes. Si el contracte s'adjudica amb criteri únic preu, el termini màxim és de quinze dies naturals. Els diferents supòsits de fet venen indicats en la lletra A) del quadre de característiques.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en quinze dies hàbils quan els tràmits hagin de continuar per justificar les ofertes anormals en el procediment. Si no es produeix l'adjudicació en dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la proposició i que se'ls torni la garantia provisional, si n'hi ha.

La retirada indeguda d'una proposició impedeix al licitador contractar amb les administracions públiques, d'acord amb els articles 71 i 72 de la LCSP.

14. Comprovació de dades i documents aportats per licitar davant les administracions públiques. Comunicacions i notificacions per mitjans electrònics.

Les dades identificadores dels licitadors que figuren en les proposicions poden ser objecte de recollida i tractament. El fet de presentar la proposició suposa que es dona el consentiment, tant les persones físiques com les persones jurídiques, perquè les dades siguin tractades per complir la finalitat per a la qual s'han obtingut. Aquestes dades es recullen per a l'exercici de les funcions pròpies de la Fundació Es Baluard i per complir amb la LCSP i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les dades identificadores (nom i llinatges o raó social, NIF, domicili social i/o mitjans de notificació, identitat dels representants legals, si n'hi ha) poden ser objecte de tractament i, si escau, també es poden publicitar, per complir les obligacions de fiscalització, estadístiques i d'informació pública que estableixen les lleis esmentades i la normativa que la desplega.

Les licitadores tenen el dret d'accedir a les dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets es poden exercir mitjançant un escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07012, plaça de la Porta de Santa Catalina 10, Palma.

Així mateix, el fet de presentar la proposició suposa acceptar la publicació al perfil de contractant de les dades identificadores, i del tractament i enviament de les dades que siguin requerides pels organismes competents, d'acord amb la LCSP i la normativa que la desplega. La Fundació pot comprovar d'ofici la veracitat dels certificats dels registres oficials de licitadors i empreses classificades que aporten els licitadors. Presentar la proposició al procediment suposa el consentiment del licitador perquè l'òrgan de contractació pugui fer les comprovacions pertinents, inclosa la sol·licitud i l'obtenció directament de l'òrgan emissor del corresponent certificat. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar altres dades manifestades pel licitador que resultin necessàries per tramitar i resoldre el procediment i estiguin en poder de la resta d'administracions públiques, d'acord amb els articles 28 i 155 de la Llei 40/2015, i se'n presumeix el consentiment llevat que en consti, en el procediment, l'oposició expressa a l'efecte de l'article 28 de la Llei 39/2015. Així mateix, la Fundació pot comprovar la veracitat de les dades manifestades pels licitadors que estiguin disponibles als registres públics i siguin de lliure accés.

Les notificacions i comunicacions que la Fundació hagi de practicar en el procediment als licitadors que han presentat proposició es faran per mitjans electrònics i en la forma legalment prevista.

El requisit de publicitat en el perfil de contractant no és aplicable a les notificacions que fan els òrgans competents per resoldre una recurs especial i els terminis computen des de la data d'enviament de la notificació o avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica.

15. Contingut de les proposicions

Dins cada arxiu inserit en el sobre únic, s'han d'incloure els documents que s'indiquen en l'apartat M.3 del quadre de característiques d'aquest plec.

En relació al contingut de les proposicions, es fixen les condicions i requeriments següents:

SOBRE «1»

A.- Documentació administrativa

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius als licitadors quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, sempre, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

La documentació s'ha de presentar en la forma descrita a la lletra M del Quadre resum de característiques.

SOBRE «1» (mateix sobre per estar en procediment d'adjudicació obert simplificat) Proposició sobre aspectes tècnics per a la seva valoració mitjançant judicis de valor.

Atès precisament el contingut d'aquests aspectes, que pretenen avaluar l'adaptació de les característiques del licitador a les necessitats de la Fundació, no queda sotmès a forma concreta i per tant el licitador ho inclourà de la manera que entengui més adient d'acord amb les precisions contingudes a la lletra Z) del Quadre Resum de Característiques.

SOBRE «2» Proposició econòmica / criteris d'adjudicació valuables mitjançant fórmules.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest Plec i en la forma que detalla la lletra M). L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errades, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el tipus de licitació establert en la lletra E del Quadre de característiques del contracte. Es descartaran les proposicions que superin el tipus de licitació.

Així mateix, s'ha de presentar la documentació que sigui necessària per acreditar les condicions que donen lloc a la puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

16. Criteris d'adjudicació

Tenint en compte el que estableix l'article 145 de la LCSP, la licitació per adjudicar aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en la lletra Z) del quadre de característiques d'aquest plec, segons la ponderació que s'hi estableix.

17. Mesa de contractació

En el procediment obert és preceptiu que hi intervingui la Mesa de contractació, llevat del procediment que estableix l'article 159.6 de la LCSP, en què la intervenció és potestativa. A la lletra A) del quadre de característiques s'indica el tipus de procediment obert del contracte i si hi ha d'intervenir o no la Mesa de contractació.

En el cas que intervingui la Mesa, ha d'estar formada pels membres que s'indiquen en la lletra Q) del quadre de característiques.

En el supòsit que es tracti d'un procediment simplificat sumari dels que diu l'article 159.6 de la LCSP, la intervenció de la Mesa és potestativa, i hi intervindrà quan així ho hagi establert la lletra A) del quadre de característiques. Si no hi intervé, per aquest tipus de procediment obert simplificat sumari, la valoració de les ofertes es pot fer automàticament mitjançant dispositius informàtics, o mitjançant la col·laboració dels serveis administratius del Departament de Contractació de la Fundació, que auxiliarà l'òrgan de contractació.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el que actuï com a secretari o secretària, que només tindrà veu. El règim de funcionament i d'acords s'ha d'ajustar al que diu l'article 326 i la disposició addicional segona de la LCSP, i en el que no preveu la LCSP al que diu el Reglament general de la Llei de contractes (aprovat per Reial decret 1098/2001) i el Reial decret 817/2009, en les parts d'aquestes normes que siguin vigents i no hagin estat derogades per la Llei 9/2017. De forma supletòria, s'ha d'aplicar el que estableixen les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats en la Llei 40/2015.

Si es considera oportú, la Mesa pot ser assistida pel personal assessor tècnic que consideri convenient, sense que tinguin dret a vot.

18. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini per presentar les proposicions, el responsable del registre general de la Fundació, en relació a la recepció de propostes a través de mitjans electrònics en el cas que s'estableixi en la lletra A) del quadre resum de característiques, ha d'expedir un certificat en què es relacionin les propostes rebudes.

Aquest certificat, juntament amb els arxius de les propostes rebudes, s'han d'enviar a la Secretaria de la Mesa de Contractació.

En tot cas, llevat de que s'indiqui el contrari, la Mesa s'ha de constituir el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini per presentar les proposicions a les 12.00 hores, i ha de qualificar la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors, en sessió no pública.

Si la Mesa observa defectes materials en la documentació que s'ha presentat, ho ha de comunicar a les persones interessades i, a més, s'han de fer públiques a través de la publicació de l'acta de la Mesa al Perfil de contractant i s'ha de concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes en el termini establert és causa d'exclusió de la licitació. Igualment, si es tracta d'una deficiència no susceptible d'esmena, el licitador no serà admès a la licitació, malgrat que se li hagi atorgat el tràmit d'esmena indicat en aquest paràgraf.

Si hi ha deficiències en la documentació indicada en el paràgraf anterior, l'òrgan de contractació pot fixar un nou dia per a l'obertura dels sobres o arxius de les proposicions i s'ha de publicar a través del Perfil de contractant i s'ha de comunicar a les empreses licitadores que s'hi ha presentat.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació, després que s'hagin aportat els aclariments o els documents complementaris requerits o bé transcorreguts els terminis que s'han conferit a aquest efecte, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, amb indicació de les causes de l'exclusió (tot això sense perjudici que, posteriorment, si el licitador proposat com a oferta econòmicament més avantajosa no acredita que compleix els requisits de selecció en el termini que indica la clàusula 21a d'aquest PCAP, pugui quedar exclòs del procediment).

La Presidència ha d'explicar als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes de l'exclusió, i ha de convidar els assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquets moment la Mesa no es pot fer càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

La Mesa ha d'obrir l'oferta econòmica i s'ha de valorar segons els criteris d'adjudicació d'aquest Plec i les fórmules que s'hi preveuen.

A la vista de la valoració, la Mesa de Contractació ha de proposar el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb la puntuació obtinguda una vegada aplicats el criteri o criteris de la clàusula 16a i de la lletra Z) del Quadre de característiques.

19. Resolució d'empats

En cas d'igualtat en les proposicions entre licitadores, segons les puntuacions finals obtingudes d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte de la lletra Z) del quadre de característiques, té preferència en l'adjudicació el licitador que té una valoració més alta, d'acord amb els criteris de preferència que estableix la lletra O) del quadre de característiques, segons l'ordre decreixent i successiu de prelación que s'hi estableix per resoldre els empats.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

L'adjudicació al licitador no és pertoca quan l'òrgan de contractació creu de manera fundada que la proposició no es pot complir perquè s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos i paràmetres que fixa la lletra N) del quadre de característiques del Plec.

La Mesa de Contractació ha de requerir el licitador que hagi incorregut en una presumpta baixa anormal perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permet el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vol fer la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat, i perquè justifiqui i asseguri el compliment normal de la prestació, atorgant-li audiència per un termini de deu dies hàbils des de l'enviament del requeriment —si es tracta d'un expedient tramitat per la via ordinària— i de cinc dies hàbils —si es tracta d'expedients de contractació tramitats per la via d'urgència o bé de procediments oberts simplificats—.

El licitador ha de presentar la informació i la documentació justificativa en el termini abans esmentat, a través dels mitjans que indica la lletra M) del quadre de característiques per presentar les ofertes.

La informació aportada pel licitador que presumptament incorre en temeritat s'ha d'enviar al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte de la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada. Amb la mateixa finalitat, quan no s'aporti la documentació, s'han d'enviar al servei tècnic l'oferta presentada.

La Mesa de Contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació si la intervenció de la Mesa no és preceptiva i no s'ha constituït, ha d'avaluar tota la informació i la documentació proporcionada pel licitador en termini. Si es tracta de la Mesa de Contractació, ha d'elevat de forma motivada la proposta d'acceptació o rebuig corresponent a l'òrgan de contractació. En cap cas s'ha d'acordar acceptar una oferta sense que la proposta en aquest sentit de la Mesa de contractació estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats en l'apartat 4, creu que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos que proposa el licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de l'oferta millor, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades d'acord amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150 de la LCSP. En general, s'han de rebutjar les ofertes que incorren en presumpció de anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica

o jurídica. En tot cas, el tràmit s'ha d'ajustar a l'article 149 de la LCSP, amb les especialitats que siguin d'aplicació en el procediment simplificat que estableix l'article 159 de la LCSP.

21. Requeriment de documentació a l'oferta més avantatjosa

Els licitadors han de tenir en compte que les circumstàncies relatives a la capacitat, sol·vència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Quan l'òrgan de contractació accepti la proposta de la Mesa, els serveis del Departament de Contractació han de requerir al licitador que ha presentat l'oferta millor perquè presenti la documentació justificativa prèviament a l'adjudicació del contracte, juntament amb la garantia definitiva del contracte, si se n'ha exigida, i l'abonament de les despeses de publicitat que hagi abonat la Fundació prèviament, fins a l'import màxim establert en la lletra P) del quadre descriptiu.

Amb la presentació de proposició a la licitació, el licitador dona el seu consentiment perquè la Fundació pugui comprovar d'ofici les dades que manifesta i que contenen els documents que ja ha aportat davant qualsevol Administració relatives a la documentació objecte de requeriment, inclosa la sol·licitud i obtenció directament per l'òrgan de contractació de certificats davant dels registres oficials de licitadors empreses classificades aportats per els licitadors. El fet de presentar la proposició suposa el consentiment del licitador perquè l'òrgan de contractació faci les comprovacions pertinents, inclosa la sol·licitud i obtenció directament de l'òrgan emissor dels certificats corresponent, inclosos els d'estar al corrent de pagament d'obligacions tributàries, així com els d'estar al corrent d'obligacions amb la seguretat social, i altres dades i certificats en poder de les administracions públiques. Així mateix, la Fundació pot comprovar la veracitat de les dades que han manifestat els licitadors que estiguin disponibles als registres públics i siguin de lliure accés.

És per això que la Fundació ha de requerir al licitador la documentació que s'indica a continuació, només la que no pot obtenir directament.

Si no es compleix el requeriment en el termini assenyalat, s'ha d'entendre que el licitador retira l'oferta, i s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què quedin classificades les ofertes. Així mateix, si a conseqüència del contingut de la resolució d'un recurs especial de l'article 44 de la LCSP cal que l'òrgan de contractació acordi l'adjudicació del contracte a un altre licitador, se li ha de demanar la documentació en la forma indicada en el procediment obert general, perquè compleixi els tràmits que siguin oportuns.

La documentació que cal presentar segons el tipus de procediment obert és la següent:

A) Documentació per presentar en el procediment obert general:

D'acord amb el que estableix la lletra A) del quadre descriptiu, si el contracte es tramita mitjançant procediment obert general no simplificat, el licitador requerit com a millor oferta ha de presentar la documentació justificativa que l'òrgan de contractació li requereix, que justifica que compleix els requisits als quals fa referència l'article 140.1 de la LCSP, que són els següents:

1.- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 4a del Plec:

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acredita:

a) Empresaris espanyols: a.1) Empresaris persones físiques, mitjançant una còpia acaurada del DNI/NIF, passaport o carnet de conduir en vigor. a.2) Empresaris persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional,

en què constin les normes per les quals es regula l'activitat, inscrits degudament, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. a.3) Els empresaris poden acreditar la seva capacitat d'obrar amb el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

b) Empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea:
b.1) La inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. b.2) Els certificats comunitaris de classificació o similars previstos a la LCSP. En aquest cas, s'ha d'acompanyar una declaració responsable del licitador en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació

c) Empresaris estrangers d'altres estats: els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

d) Unions d'empresaris: els empresaris que volen concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE si són adjudicataris del contracte, sense que dita declaració pugui variar les dades contingudes respecte de la documentació ja aportada amb la declaració responsable inicial. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que hi hagi poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.- Per provar que els empresaris no concorren en cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, pot fer-se presentant un testimoni judicial o certificat administratiu i, si l'autoritat competent no pot expedir aquest document, amb una declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per contractar que assenyala l'article 71 de la LCSP atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. Per això, s'adjunta un model com a annex II al Plec. Així mateix, es pot acreditar mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

3.- Certificat de l'empresa licitadora en què consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre particular de treballadors amb discapacitat que hi ha, per acreditar que l'empresa compta amb un percentatge igual o superior al 2 % de personal treballador amb discapacitat en el total de plantilla de l'empresa, en els termes i condicions que estableix l'art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013. Si s'ha optat per complir les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes que ha aplicat a aquest efecte, o bé declaració responsable de quedar-ne exempta per tenir una plantilla inferior al mínim legal fixat en l'article 42. (Inclòs al model de l'annex II).

4.- Documents que acrediten la representació: si el licitador actua mitjançant representant, n'ha de presentar el DNI i el document fefaent (escriptura de poder) que acredita que hi ha la representació i l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, inscrit degudament en el registre mercantil. No cal presentar la inscripció en el registre mercantil quan la representació derivi d'un poder especial de representació per a aquesta licitació concreta. Aquest document ha d'estar validat pels Serveis Administratius de la Fundació. En el cas d'una UTE, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que hi hagi poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

Així mateix, es pot acreditar la representació amb el certificació d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

5.- Documents que acrediten la classificació o la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, d'acord al que disposa la clàusula 5 i a la lletra J del quadre de característiques d'aquest Plec, segons correspongui a cada empresari.

Es pot acreditar la classificació amb la certificació d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

Els certificats de classificació o documents similars que acrediten la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels estats membres de la UE estableixen una presumpció d'aptitud dels empresaris que hi estan inclosos davant els diferents òrgans de contractació en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figuren. El mateix valor de presumpció tenen els certificats emesos per organismes que responen a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què està establert l'empresari. Els documents a què es refereix l'apartat anterior han d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició del certificat, així com la classificació obtinguda. Aquestes mencions també s'han d'incloure en els certificats que expedeixin els registres oficials de licitadors i empreses classificades a l'efecte de la contractació en l'àmbit de la Unió Europea.

6.- Documents que acrediten el compliment de les normes de garantia de la qualitat i el compliment de les normes de gestió mediambiental. (Només s'ha de presentar si la lletra J.3 del quadre de característiques ho exigeix i, en aquest cas, s'ha d'acreditar segons el que indica la clàusula 5a i l'apartat J.3. del quadre de característiques).

7.- Documents addicionals exigits a les empreses estrangeres: declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

8.- Direcció, telèfon i fax de l'empresari o del representant. Igualment, direcció de correu electrònic a la qual es puguin dirigir les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procediment.

9.- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat que acredita estar al corrent respecte de les obligacions tributàries que hi té.

10.- Certificat administratiu expedit per l'Ajuntament de Palma, que acredita que està al corrent de pagament respecte de les obligacions tributàries que hi té.

11.- Certificat expedit per l'autoritat administrativa corresponent, que acredita que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen els apartats anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

12.- També ha d'aportar: original o còpia compulsada de l'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'IAE, en relació amb les activitats que faci quan presenta la proposició, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost esmentat. Sense perjudici de l'obligació d'acreditar l'alta en l'impost, si es troba en alguna de les exempcions de l'article 82.1, apartats b), e) i f) del Text refós de la Llei que regula les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març), s'ha d'acreditar amb la resolució expressa de la l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'haver-li concedit l'exempció, o declaració responsable de tenir una xifra de negocis inferior a 1.000.000 € respecte dels subjectes passius enunciats a la lletra c) de l'article 82.1 del RDL esmentat, amb excepció de les persones físiques que no han de presentar aquesta declaració. S'exceptuen

d'aquests requisits els subjectes passius a què es refereix l'article 82.1 apartats a), d), g) i h) del RDL esmentat.

13.- Els estrangers, persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la UE i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent del país de procedència que acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, que acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

14.- Ha de presentar el document justificatiu d'haver abonat les despeses de publicitat del procediment que s'hagin produït fins aquell moment. Per això, la Fundació ha de requerir al licitador l'import de les despeses que ha abonat la Fundació, perquè les reemborsi, fins al límit màxim que indica la lletra P) del quadre de característiques.

15.- L'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva, per l'import, termes i condicions que preveu la lletra L.2 (i, si pertoca, també l'apartat L.3) del quadre de característiques i la clàusula 22 del Plec.

16.- Documents que acreditin que compleix les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb les clàusules 28 i 30 del Plec.

B) Documents que cal presentar en el procediment obert simplificat de l'article 159.4 de la LCSP:

Si el contracte es tramita pel procediment simplificat esmentat, la Mesa ha de comprovar al Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està constituïda degudament; el signant de la proposició té poder a bastament per formular l'oferta i la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent, i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

En el mateix acte requerirà mitjançant comunicació electrònica a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè constitueixi la garantia definitiva i perquè presenti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació que justifica que disposa efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons l'article 76.2.

Tot això en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament de la comunicació. Si l'empresari ha de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, l'ha de presentar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Presentada la garantia definitiva, i en un termini no superior a 5 dies, s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari i, un cop adjudicat, es formalitzarà.

C) Procediment simplificat sumari (art. 159.6 LCSP)

En el procediment simplificat de l'article 159.6, els licitadors estan exemptes d'acreditar la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, i no s'exigirà constituir garantia definitiva. En la resta s'aplicarà la tramitació indicada en l'apartat B) anterior per al procediment simplificat.

22. Garantia definitiva

Si així ho ha establert la lletra L) del quadre de característiques, el licitador que ha presentat l'oferta més avantatjosa, ha d'acreditar, en el termini indicat abans, la constitució de la

garantia definitiva, per l'import que indica la lletra L) del quadre de característiques del Plec.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents: a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes vigents de desenvolupament de la LCSP. b) Amb un aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes vigent que despleguen la LCSP. c) Amb un contracte d'assegurança de caució, signat en la forma i condicions que estableixen les normes vigents que despleguen la LCSP.

La garantia s'ha de presentar davant l'òrgan de contractació d'alguna de les formes següents: si es tracta de garanties en efectiu, els licitadors l'han de dipositar davant l'administració de la Fundació; si són les constituïdes en valors, s'han acreditar presentant davant l'òrgan de contractació el certificat corresponent emès per l'entitat encarregada del registre comptable en què es troben anotats els valors. En el cas dels avals, han de ser autoritzats per apoderats de l'entitat avalista o asseguradora que tingui poder suficient per obligar-la i s'han de presentar validats degudament per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o per l'Advocacia de l'Estat en la província quan es tracta de sucursals, o bé si es tracta d'un poder atorgat de forma singular per aquest contracte, s'ha de validar el poder prèviament davant l'administració de la Fundació.

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

Si, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Si, d'acord amb l'establert en la lletra A) del quadre de característiques, el contracte es tramita pel procediment simplificat sumari regulat en l'article 159. 6 de la LCSP, no s'exigirà garantia definitiva.

23. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació pot renunciar a signar el contracte o pot desistir del procediment iniciat per adjudicar-lo, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP, abans de formalitzar-lo.

La renúncia s'ha de fonamentar en raons d'interès públic justificades degudament en l'expedient. En aquest cas, no pot promoure una nova licitació per al mateix objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix iniciar immediatament un nou procediment de licitació.

Si abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació renuncia a signar el contracte o desisteix del procediment, ha de compensar als licitadors en les quanties màximes que s'assenyalen en l'apartat R) del quadre de característiques, per les despeses efectives en que hagin incorregut, amb la sol·licitud prèvia i amb la justificació de la valoració econòmica.

24. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació d'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la tramitació de l'expedient és ordinària i també en el procediment obert simplificat. Si la tramitació de l'expedient de contractació és per la via d'urgència, el termini d'adjudicació en el procediment obert general és de tres dies hàbils.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar pels mitjans electrònics indicats en aquest Plec als candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 de la LCSP, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior ha d'incloure la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i ha de figurar la documentació següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126, apartats 7 i 8 de la LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals. I un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar la seva oferta amb preferència respecte de les restants que han estat admeses. Si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb les licitadores.

En la notificació s'ha d'indicar el termini en què cal formalitzar el contracte amb subjecció al que estableix l'apartat 3 de l'article 153 de la LCSP.

III. Formalització del contracte

25. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i corre del seu càrrec les despeses que corresponguin. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No obstant això, si d'acord amb la lletra A) del quadre de característiques, es tracta d'un contracte per procediment simplificat sumari dels de l'article 159.6, es pot formalitzar el contracte mitjançant la signatura d'acceptació de l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació.

Si es tracta d'un contracte basat en un acord marc o en els contractes específics dins d'un sistema dinàmic d'adquisició, no cal formalitzar-lo.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, no es pot formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats. Els serveis de contractació de la Fundació han de requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies —o tres dies si l'expedient es tramita per la via d'urgència—, comptadors des de l'endemà de dia en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el

termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que suposi suspendre la formalització. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.

En la resta de casos, el contracte s'ha de formalitzar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'ha formalitzat el contracte en el termini indicat se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què han quedat classificades les ofertes, presentant prèviament la documentació que diu l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, hi són d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior.

Si el contracte no s'ha formalitzat per causes imputables a la Fundació, s'ha d'indemnitzar e l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pot ocasionar.

Si es permet la subcontractació en aquest contracte, si s'ha indicat en el quadre de característiques d'aquest plec, una vegada adjudicat el contracte i abans de formalitzar-lo, l'adjudicatari ha de comunicar per escrit a la Fundació els subcontractes que té intenció de signar, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i, expressament de forma clara la identitat del subcontractista, l'import que suposa cadascun del subcontractes que vol fer en relació a l'import d'adjudicació del contracte i ha de justificar suficientment l'aptitud del subcontractista per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència. Si el subcontractista té la classificació adequada per fer la part del contracte objecte de la subcontractació, comunicar-ho eximeix a la contractista de la necessitat de justificar-ne l'aptitud. Per acreditar l'aptitud del subcontractista es pot fer immediatament després de signar el subcontracte, si l'aptitud cal per atendre una situació d'emergència o una situació que exigeixi adoptar mesures urgents i així es justifica suficientment.

Així mateix, en el mateix termini —i sempre abans de la formalització—, l'adjudicatari està obligat, si encara no ho ha fet, a acreditar les condicions i/o compromisos d'adscripció de mitjans que, d'acord amb la lletra J) del quadre de característiques del plec es requereix.

Al document administratiu que formalitza el contracte, s'hi ha d'adjuntar, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari, un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, un exemplar del Plec de prescripcions tècniques i de la documentació complementària de la lletra D del quadre de característiques d'aquest PCAP. Si l'adjudicatari és una UTE, en el mateix termini —i abans de signar el contracte—, ha de presentar l'escriptura pública de constitució com a tal i el seu NIF.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

La formalització del contracte s'ha de publicar, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a la regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

Així mateix, la Fundació ha de comunicar, amb la sol·licitud prèvia del candidat, la informació que estableix l'article 155 de la LCSP.

No es pot iniciar l'execució del contracte sense haver-lo formalitzat prèviament.

IV. Execució del contracte

26. Principi de risc i ventura

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i perill de l'adjudicatari.

27. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte la persona que assenyalava la lletra A) del quadre de característiques d'aquest plec. Aquesta persona n'ha de supervisar l'execució, ha de comprovar que s'ajusta al que estableix el contracte, i ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i instruccions necessàries a l'adjudicatari per assegurar que la prestació pactada es fa de manera correcta.

En particular, a la persona responsable del contracte li corresponen les atribucions següents:

- a) Proposar, a l'òrgan de contractació, les penalitzacions que ha d'imposar a l'adjudicatari si incompleix el contracte que li és imputable.
- b) Redactar l'informe mensual de control i seguiment del compliment del servei, i elevar-lo a l'òrgan de contractació. L'informe ha d'incloure qualsevol incidència en el servei, incloses les que preveuen els apartats c), d), e) i f) següents.
- c) En els contractes de serveis en què el cost dels salaris de les persones empleades per executar-lo formen part del preu total del contracte, el responsable del contracte ha de revisar la relació mensual de personal adscrit al servei que ha presentat l'adjudicatari i les còpies dels rebuts de nòmina i del document TC2 que facilita mensualment l'empresa per comprovar que es compleixen les disposicions legals mínimes en matèria de condicions de treball, amb l'elaboració de l'informe mensual.
- d) Informar de la sol·licitud de noves incorporacions de personal que presenti l'adjudicatari i elevar-la a l'òrgan de contractació.
- e) Tralladar a l'òrgan de contractació qualsevol proposta de modificació necessària i prevista legalment.
- f) Conformar les factures que emet l'adjudicatari.
- g) Fer la proposta a l'òrgan de contractació de la data per dur a terme l'acte de conformitat, amb el trasllat previ, a l'àrea responsable del servei i a l'òrgan de contractació, d'un informe favorable al respecte, així com la comunicació de l'adjudicatari que indica la data prevista de finalització.
- h) Revisar la proposta de liquidació final del contracte que presenta l'adjudicatari.
- i) Traslladar a l'òrgan de contractació qualsevol altra circumstància no esmentada anteriorment, associada al compliment de l'objecte del contracte i el seu règim jurídic
- j) Qualsevol altra funció que se li atribueixi específicament en el contingut d'aquest PCAP i en el Plec de prescripcions tècniques.

28. Instruccions de bones pràctiques d'aplicació en el contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, així com a les condicions següents:

El personal que l'adjudicatari destini a l'execució del contracte no tindrà relació laboral ni de qualsevol altre tipus amb la Fundació ni amb la resta d'entitats del contracte i s'ha de contractar en el règim o modalitat que correspongui per dret segons l'adjudicatari. Quan, excepcionalment, l'adjudicatari contracti personal nou per executar el contracte, aquest no formarà part ni tindrà la consideració d'unitat econòmica susceptible de transmissió.

A l'extinció del contracte no pot produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que han fet la feina objecte del contracte com a personal de la Fundació.

No s'admetran al contracte clàusules:

- a) De subrogació empresarial en la qual la Fundació assumeixi compromisos relatius al personal de l'adjudicatari.
- b) Que atribueixin a la Fundació qualsevol intervenció en la selecció del personal que l'adjudicatari assignarà per executar els serveis. Tot això sense perjudici de la possibilitat de comprovar que les persones esmentades compleixen les condicions previstes en els plecs.
- c) Que incloguin l'avaluació de la productivitat del personal de l'adjudicatari o la potestat de sol·licitar el canvi dels components de l'equip de treball.

Durant l'execució del contracte i sense perjudici de les competències de policia que conservarà l'òrgan de contractació per garantir el bon funcionament dels serveis i de les instruccions interpretatives que s'atorguen a l'òrgan de contractació (facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació amb relació a l'execució dels contractes), la Fundació i els seus empleats s'han d'abstenir d'assumir funcions directives mitjançant el lliurament directe d'ordres o instruccions al personal de l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de designar obligatòriament un coordinador tècnic o responsable que pertanyi a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament la Fundació i a qui correspon dirigir el projecte, així com donar ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'ha de comprometre a exercir de manera real, efectiva i periòdica el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb el seu personal, assumint la negociació i el pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, imposició (si escau) de sancions disciplinàries, i els efectes de Seguretat Social que en derivin, en particular el pagament de cotització i pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions derivats de la relació contractual entre treballador i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'adjudicatari amb aquesta s'han de substanciar igualment i exclusivament entre ells, sense cap interferència de la Fundació. Així, en matèria de prevenció de riscos laborals l'adjudicatari ha d'acomplir, al llarg de tota la durada del contracte les obligacions següents:

- a. Acomplir en matèria de prevenció tota la normativa vigent que li és d'aplicació.
- b. El personal de l'adjudicatari ha de rebre del mateix la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- c. El personal ha de tenir un estat de salut compatible amb les tasques per fer.
- d. Ha de presentar la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat en les instal·lacions i centre de la Fundació, en el supòsit que sigui necessari la realització de determinades activitats en les instal·lacions de la Fundació.

L'adjudicatari ha d'informar la Fundació sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.

e. L'adjudicatari ha de comunicar qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents en el centre de treball.

f. L'adjudicatari ha d'aportar tota la documentació necessària i suficient per acreditar els aspectes anteriors abans de signar el contracte.

g. L'adjudicatari ha d'actualitzar la informació i documentació lliurada quan es produeixin canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.

h. L'adjudicatari assumeix que sense el lliurament de la documentació esmentada o davant l'incompliment de la normativa vigent en matèria de prevenció l'adjudicació quedarà sense efectes.

La Fundació no exercirà potestat disciplinària respecte de l'adjudicatari o del personal al seu servei. L'aplicació de penalitzacions per incompliments es regirà pel que estableix aquest Plec i la LCSP.

Amb caràcter general i llevat de que sigui necessari, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'ha de fer en dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

Per evitar la confusió de tasques:

a) Durant la prestació, l'adjudicatari o el personal al seu servei no utilitzarà eines o espais de titularitat pública (despatxos, telèfons, ...) llevat que aquesta possibilitat sigui permesa específicament en els plecs i que es determini com es poden utilitzar i es justifiqui.

b) Així mateix, els subministraments que siguin necessaris per fer la seva activitat aniran al seu càrrec.

c) El format documental emprat per l'adjudicatari o el seu personal al seu servei no pot contenir, en cap cas, la imatge corporativa de forma exclusiva. Si s'usa, per raons de publicitat en matèria de subvencions o un altre motiu, s'ha de regular en els plecs.

d) Ni l'adjudicatari ni el personal al seu servei estan sotmesos als sistemes de control o presència aplicats als empleats de la Fundació. Així mateix, no hi ha relació ni sincronització en els períodes de descans de l'adjudicatari o del seu personal amb el dels empleats de la Fundació.

e) Ni l'adjudicatari ni el personal al seu servei tindran accés als cursos de formació (llevat dels que puguin resultar obligatoris en matèria de prevenció de riscos laborals), aparcaments reservats, prestacions d'acció social, reconeixements mèdics periòdics, mitjans de transport del personal de la Fundació, correu electrònic corporatiu i intranet corporativa (si s'ha d'assignar un compte, ha d'indicar que és personal extern), control horari d'empleats públics, així com qualsevol altre benefici o avantatge social reconeguda als empleats de la Fundació.

Només amb caràcter excepcional, i amb l'autorització prèvia de la Fundació, poden prestar-se aquests serveis en alguns dels centres que depenen de la Fundació, s'hi han de fer constar les raons objectives i justificades que motiven aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, s'ha d'utilitzar uniformes o distintius que identifiquin el personal de l'adjudicatari, amb anterioritat a l'inici de la prestació contractada, el responsable de la Fundació ha de comprovar la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que l'adjudicatari hi ocupi i se l'ha de dotar d'espais de feina diferenciats dels que ocupen els empleats de la Fundació.

Actuacions en cas d'incompliment:

1) L'adjudicatari que incompleixi amb les presents instruccions (clàusula 17.3) se li imposarà una penalització considerada molt greu i que consistirà en la inhabilitació per al període de cinc (5) anys per contractar amb el sector públic local (i amb la Fundació) i en la imposició d'una sanció econòmica per la quantitat dinerària de 60.000€.

2) En el supòsit que l'òrgan judicial condemnés la Fundació per sentència ferma a assumir el personal de l'adjudicatari, així com a pagar la indemnització corresponent, la Fundació repetirà en contra de l'adjudicatari per aquestes quanties indemnitzatòries i les altres que derivin d'aquets concepte. La mateixa tipificació, penalització i indemnització s'imposarà si per qualsevol altre motiu s'imposa aquesta subrogació del nou personal contractat per l'empresa davant una nova adjudicació o execució directa per part de la Fundació, de les prestacions objecte d'aquest plec.

El personal que l'adjudicatari destini a executar el contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb la Fundació, ha de ser contractat en el règim o modalitat que li correspongui legalment a l'adjudicatari. En extingir-se el contracte, no es poden consolidar com a personal de la Fundació Es Baluard les persones que han fet les tasques objecte del contracte. Si l'adjudicatari trenca o incompleix aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment contractual molt greu i comportarà la sanció que per a aquest tipus d'incompliments es preveuen en aquest plec. A més, haurà d'indemnitzar la Fundació Es Baluard, amb totes les despeses que derivin de l'acomiadament del personal respecte del qual s'imposi a la Fundació el deure de subrogació.

29. Obligacions de l'adjudicatari i informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball

El contracte a signar s'ha d'executar amb subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, així com les que contenen les instruccions en la clàusula 28 anterior, i també les que contenen la resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que, en la interpretació tècnica, donin a l'adjudicatari la persona designada per la Fundació com a responsable del contracte.

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte a signar en els termes que preveu la clàusula 8 d'aquest plec. En cas que el contracte sigui de tracte successiu, l'adjudicatari està obligat a presentar un programa de treball, quan ho indiqui el quadre de característiques d'aquest Plec, o bé el Plec de prescripcions tècniques, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació. En el supòsit que, d'acord amb la lletra G) o en el Plec tècnic o en la documentació complementària, s'hi estableixi un calendari de servei, l'adjudicatari l'ha de complir.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis que fa, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'adjudicatari serà responsable també dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte a signar, tant a la Fundació com a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques de la seva feina o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què incorri. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional o empresa, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats.

L'adjudicatari queda obligat a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i totes les altres disposicions de caràcter social dictades o que es dictin durant la vigència del servei i el període de garantia, i ha de tenir al seu càrrec el personal necessari per executar l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació a l'extinció del contracte, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que l'obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, la Fundació, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris, ha de retenir les quantitats degudes a l'adjudicatari per garantir el pagament dels salaris esmentats, no ha de tornar la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament dels salaris.

A aquest efecte, si així s'especifica en el contracte a signar, l'adjudicatari té l'obligació de facilitar, de forma mensual a la persona responsable del contracte, la còpia del document TC2 amb la informació dels treballadors adscrits al servei, per comprovar que es compleixen les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social. Si el document TC2 inclou informació relativa a altres treballadors de l'empresa no adscrits al servei, l'adjudicatari té l'obligació fer una dissociació prèvia de les dades per protegir les dades d'aquestes persones, i ha de facilitar a la Fundació Es Baluard només la informació del personal adscrit mensualment al servei.

L'adjudicatari ha de guardar silenci respecte de les dades o antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement.

Per complir el que disposa l'article 5 del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació no declarada i el foment de la rehabilitació d'habitatges és obligació de l'adjudicatari, un cop formalitzat el contracte i sempre abans de començar la prestació de l'activitat contractada, presentar específicament una relació nominal i l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Així mateix, és obligació de l'adjudicatari posar en coneixement de l'òrgan de contractació les variacions, altes i baixes, en el personal que s'hagi d'adscriure al servei contractat i d'acreditar-ne la afiliació i l'alta en la Seguretat Social. Si aquestes variacions de personal suposen un increment del nombre del personal adscrit al servei, no es permetran les incorporacions de personal sense l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i, si s'escau, la tramitació del procediment corresponent de modificació contractual, si pertoca.

Per assegurar el compliment efectiu d'aquests deures, l'adjudicatari té l'obligació de facilitar a la Fundació, si així es determina, a través de la persona responsable del contracte, de forma mensual, una relació nominal del personal adscrit al servei.

Si es permet la subcontractació, també és obligació de l'adjudicatari notificar a l'òrgan de contractació, quan subcontractin amb altres per raó d'una activitat empresarial, obres i serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter abans de començar l'activitat subcontractada, la afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracten. Aquesta notificació s'ha de fer de forma fefaent en el termini màxim de 5 dies des de la signatura del subcontracte.

L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures adients per evitar, en tot cas, actes que es puguin considerar com a determinants per reconèixer una relació laboral entre el personal de l'adjudicatari i la Fundació. Tot això per complir la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, la Fundació ha d'adquirir la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat de l'adjudicatari els perjudicis que puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que se li poden imputar. Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte suposa la cessió a la Fundació del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta pot, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic previstos en l'article 3 de la LCSP.

El dret a la negociació col·lectiva del personal de l'adjudicatari no pot afectar l'execució del contracte a signar que regula aquest plec, de manera que, en cap cas, l'exercici dels drets dels treballadors pugui afectar l'execució del contracte ni la retribució que percebrà l'adjudicatari. En cas de vaga, l'adjudicatari té l'obligació d'assegurar el manteniment del servei

en els termes establerts en la normativa vigent sense que pugui repercutir cap cost a la Fundació.

La Fundació no imposa a l'adjudicatari en aquest Plec l'obligació de subrogació com a empresari en les relacions laborals dels treballadors adscrits del servei de l'anterior contracte. No obstant això, en els supòsits que malgrat el que s'ha establert anteriorment pugui resultar que aquesta obligació ve imposada a l'adjudicatari per les disposicions laborals vigents aplicables al sector, o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals podria afectar la subrogació, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicaria aquesta mesura, amb subjecció a la informació que a aquests efectes ha proporcionat l'empresa que anteriorment feia la prestació objecte del contracte a adjudicar.

30. Protecció de dades

L'adjudicatari i el personal al seu servei per executar el contracte, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), estan obligats en la seva qualitat d'encarregats de tractar dades personals per compte de la Fundació a complir el que disposa la Llei orgànica esmentada, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot el que no sigui derogat, d'acord amb el que estableix la disposició derogatòria única de la LOPD per contradir, oposar-se o resultar incompatible amb la LOPD i/o el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades estiguin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin sobrevenir durant la seva vigència.

Així, com disposa la disposició adicional vintena cinquena (DA 25) relativa a la protecció de dades de caràcter personal de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, «els contractes regulats en la present Llei que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (ara, nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre), i la seva normativa de desenvolupament». Així mateix, ha de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la futura llei orgànica de protecció de dades.

Igualment, disposa la DA 25 de la Llei 9/2017 que «per al cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament». Per tant, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Així mateix, disposa la DA 25 que «quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués desisegnat».

L'adjudicatari s'obliga especialment al següent:

30.1. Ha de guardar la confidencialitat deguda i el secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei (art. 5 LOPD), sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat diferent a les recollides expressament en aquest plec, en cas contrari incorre en les responsabilitats previstes en la legislació vigent (art. 71 i següents de la LOPD). Igualment, ha d'informar als seus empleats que només poden tractar la informació de la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma per complir els serveis objecte

d'aquest Plec i també de l'obligació de no fer públics, cedir o alienar totes les dades que coneguin (d'acord amb els articles 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679). Aquesta obligació subsistirà encara després que finalitzi el contracte.

30.2. Així mateix, ha d'incloure una clàusula de confidencialitat i secret en els termes descrits (art. 9.1.b) Reglament (UE)) en els contractes laborals que subscriuguin els treballadors destinats a prestar el servei objecte d'aquest plec. L'adjudicatari, de la mateixa manera que el seu personal, se sotmetran als documents de seguretat vigents en la Fundació Es Baluard Museu d'Art Contemporani de Palma per a cadascun dels fitxers als quals tinguin accés i, també, a les especificacions i instruccions dels responsables de seguretat en matèria de protecció de dades de cadascuna de les dependències afectades.

30.3. Aquest compromís afecta tant l'adjudicatari com als participants i col·laboradors en el projecte i s'entén circumscrit tant a l'àmbit intern de l'empresa com a l'àmbit extern. La Fundació es reserva el dret d'exercir les accions legals oportunes en cas que, al seu criteri, es s'incompleixi aquest compromís.

30.4. Únicament ha de tractar les dades personals a les quals té accés per prestar el contracte a signar d'acord amb el contingut del Plec de prescripcions tècniques i amb les instruccions que l'òrgan de contractació li pugui especificar en concret i que s'inclouguin com una addenda al present plec. No pot aplicar ni utilitzar aquestes dades personals amb una finalitat diferent a la que preveu el contracte a signar, ni les pot comunicar, ni tan sols per conservar-les, a altres persones excepte amb l'autorització expressa del responsable del fitxer en els termes que preveu l'article 21 del Reglament que desplega la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

30.5. Complir totes les mesures de seguretat (nivell bàsic, mitjà o alt) que siguin d'aplicació en funció de la tipologia de dades que s'utilitzen i tracten per prestar el servei contractat i que estan previstes en el títol VIII del Reglament que desplega la Llei orgànica 15/1999, esmentat. A aquest respecte no es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions determinades en el títol VIII esmentat respecte a la seva integritat i seguretat i a les dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

30.6. Els dissenys, desenvolupaments o manteniments de programari han d'observar, amb caràcter general, els estàndards que deriven de la normativa de seguretat de la informació i de protecció de dades. En concret, pel que fa a la identificació i autenticació de usuaris, ha d'establir un mecanisme que permeti identificar de forma inequívoca i personalitzada qualsevol usuari que intenti accedir al sistema d'informació i verificar que hi està autoritzat, limitant els intents d'accedir-hi reiteradament de manera no autoritzada.

30.7. La Fundació es reserva el dret de fer en qualsevol moment els controls i les auditories que cregui oportuns per comprovar que l'adjudicatari compleix correctament les seves obligacions. Per a la qual cosa l'adjudicatari està obligat a facilitar totes les dades o documents que se li requereixin.

30.8. Totes les dades personals que tracta o elabora l'adjudicatari com a conseqüència de la prestació del contracte, així com els suports del tipus que siguin que les continguin, són propietat de la Fundació Es Baluard.

30.9. Un cop complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal han de ser destruïdes o tornades a la Fundació d'acord amb les instruccions que hagi donat, segons pertoqui, i també qualsevol suport o document que contingui alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

30.10. D'acord amb el que estableix l'article 70 de la LOPD, l'incompliment per part de l'adjudicatari de les estipulacions del present plec el converteixen en responsable del tractament i ha de respondre directament de les infraccions en què hagi incorregut. També ha

de respondre del pagament de l'import íntegre de qualsevol sanció que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es pugui imposar a la Fundació Es Baluard o als seus organismes dependents, o la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pugui patir la Fundació o qualsevol dels organismes que en depenen, a conseqüència de l'incompliment.

30.11. Ha de presentar una memòria descriptiva de les mesures que adoptarà per assegurar la confidencialitat i la integritat de les dades que maneja i de la documentació que se li facilita. Així mateix, l'adjudicatari ha de comunicar a la Fundació abans de set dies de la data de comunicació de l'adjudicació, la persona o persones que seran directament responsables de posar en pràctica i d'inspeccionar aquestes mesures de seguretat, hi ha d'adjuntar el perfil professional.

31. Despeses i impostos a càrrec de l'adjudicatari

Seràn de càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses causades per les publicacions del contracte a signar, fins a l'import màxim indicat a la lletra P) del quadre de característiques. Dins aquestes, l'adjudicatari assumeix fins a l'import màxim indicat, les despeses de publicitat que, sense ser preceptives, la Fundació consideri pertinent o oportú fer per una difusió major de la licitació, quedant-hi incloses, especialment, les de publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, si la Fundació així ho acorda o resol.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes, indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte de l'adjudicatari, llevat de l'IVA que s'ha de repercutir i l'ha de suportar la Fundació, que s'indicarà com a partida independent. Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari, i en el preu del contracte, totes les despeses que resultin necessàries per executar-lo, inclosos els possibles desplaçaments.

32. Pagament del preu

El pagament del preu es farà en els termes que fixa a la lletra S) del quadre de característiques del plec.

L'adjudicatari pot presentar factures mensuals pels serveis que ha fet d'acord amb el programa de treball, calendari o temporada de prestació de servei que indica la lletra G del quadre de característiques. L'import resultarà de dividir per dotze l'import anual del contracte amb aplicació de la baixa oferta. No obstant això, els serveis ordinaris que, per qualsevol motiu, no s'hagin prestat s'han de descomptar de la quota mensual i s'han d'abonar en funció de la prestació realment efectuada i formalment conformades per l'Administració d'acord a les condicions establertes en el contracte a signar.

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte. L'adjudicatari pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i la Fundació expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

L'adjudicatari té dret a percebre l'import de les prestacions que ha fet mitjançant presentació de la factura o factures corresponents fins a l'import total del preu d'adjudicació.

La Fundació descomptarà de la factura, que correspongui temporalment, les quantitats que en concepte de despeses siguin imputables a l'adjudicatari. L'import de les despeses derivades de la licitació i l'adjudicació que puguin quedar pendents de pagament en la data d'inici de la prestació es descomptaran en la primera factura que presenti l'adjudicatari, amb la compensació oportuna en el moment de pagar. Si en aquest moment està pendent de fer algun tràmit o de liquidar algun anunci, la compensació es farà a la factura corresponent i, en darrer terme, amb la liquidació del contracte.

La Fundació pagarà en un termini de 30-60 dies des de la recepció de la factura corresponent.

33. Cessió del contracte

A la lletra Y) del quadre de característiques s'indica si es permet o no cedir el contracte i els límits als quals se n'ha d'ajustar l'exercici, si es permet. Només es permetrà la cessió del contracte, d'acord amb l'article 214 de la LCSP, si així ho estableix la lletra Y), i amb els límits i condicions d'exercici que s'hi estableixen.

34. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractar s'estableix en la lletra T) del quadre de característiques.

Si es permet, s'ha d'ajustar a les condicions següents:

L'adjudicatari, pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradores, queda obligat a complir els requisits i les obligacions que estableixen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Fundació. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant la Fundació per les obligacions que hagi contret amb ells l'adjudicatari, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'adjudicatari ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. L'adjudicatari ha de presentar, si ho demana la Fundació, justificant de complir els pagaments als subcontractistes un cop acabada la prestació en els terminis de pagament establerts legalment en l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i incomplir-les, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet imposar les penalitats que, si escau, es prevegin en la clàusula 38 del plec.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Fundació els subcontractes que subscriu a l'empara del compromís de subcontractació indicat en la documentació presentada en la licitació, en el termini màxim de cinc dies hàbils des que s'ha formalitzat. Aquesta comunicació ha d'assenyalar la part de la prestació que s'ha subcontractat i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència. Si el subcontractista té la classificació adequada per fer la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximeix a l'adjudicatari de justificar-ne l'aptitud. No cal justificar l'aptitud del subcontractista si ja l'ha presentat en un moment anterior del procediment.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè s'han signat amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents a les que s'hi assenyalen, no es poden signar fins que transcorrin vint dies des que

s'ha notificat i aportat les justificacions a què es refereix l'article 215 de la LCSP, llevat que hagin estat autoritzats expressament amb anterioritat, sempre que en aquest termini la Fundació no hi hagi manifestat la seva oposició. Aquest règim també és aplicable si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del perfil professional.

En la resta de condicions de la subcontractació no expressament regulades en aquest Plec, s'ha d'aplicar l'article 215 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

El contracte a signar es pot modificar en els supòsits, termes i condicions que diu la lletra V) del quadre de característiques.

36. Suspensió del contracte

Si la Fundació decideix suspendre el contracte a signar o la suspensió té lloc pel que estableix l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte. Decidida la suspensió, la Fundació ha d'abonar a l'adjudicatari, si escau, els danys i perjudicis amb subjecció a les regles de l'article 208.

En els contractes de serveis amb prestacions directes a la ciutadania que preveu l'article 312 de la LCSP, la Fundació ha d'acordar les mesures aplicables previstes en el precepte esmentat, sense perjudici de la possibilitat de suspendre el contracte, si pertoca.

37. Incompliment del contracte

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol, amb subjecció a l'article 192 de la LCSP.

1.- Infraccions lleus

En relació a la comunicació Fundació-Adjudicatari:

- L'omissió del deure de l'adjudicatari de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos per les vies establertes al Plec.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a la Fundació.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels horaris de prestació del servei concertats prèviament amb la Fundació, quan no tinguin el caràcter de greu.

En relació a la prestació dels serveis:

- L'alteració del calendari del pla de treball, sense autorització expressa de la Fundació, en els casos que sigui preceptiu.
- La manca de respecte als empleats, als responsables de la Fundació i als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus treballadors.
- La modificació dels horaris dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata al responsable del contracte.

En relació a altres supòsits:

- Qualsevol acció i/o omissió que derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.

2.- Infraccions greus.

En relació al compliment de les obligacions legals:

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

En relació a la comunicació Fundació-Adjudicatari:

- Alterar de forma substancial els horaris del servei, contra el criteri del responsable del contracte.
- No informar a la Fundació o a l'entitat corresponent amb la diligència deguda de qualsevol incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- L'obstrucció a les tasques de seguiment de la qualitat del servei pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El retard superior a 48 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al bon funcionament dels serveis.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de la Fundació o d'alguna de les entitats del contracte relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com qualsevol infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents usats pel servei.
- Retards sistemàtics en la prestació del servei.
- La utilització de material o equips diferents als establerts normativament.
- L'ús de mitjans en mal estat de conservació –funcional o d'imatge- o inadequats per a cada feina específica.

En relació al personal adscrit als serveis:

- No dotar el personal del servei del vestuari adequat, quan resulti preceptiu.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte als empleats o responsables de la Fundació.
- Discussions greus entre treballadors durant la prestació del servei.

En relació a la prestació dels serveis:

- El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- La paralització o la interrupció en la prestació d'alguns dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.

- L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- La desobediència greu a les instruccions i ordres del responsable del contracte.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió dels serveis, en general, com a l'atenció als empleats de la Fundació.
- Retard en el compliment de les obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec, quan no tingui caràcter d'incompliment molt greu.
- L'alteració dels itineraris, freqüències, calendaris o equips previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de la Fundació.
- No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagi adjudicat el contracte, sempre que no es consideri un incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Utilitzar el personal, parc mòbil, maquinària i altres bens d'equip adscrits al servei per tasques o activitats no recollides en el contracte, sense haver obtingut, prèviament, autorització expressa del responsable del contracte.
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats, quan no tingui el caràcter de falta molt greu.
- L'incompliment de les ordres o instruccions del responsable del contracte en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altra relacionada amb el funcionament dels serveis.
- L'incompliment no justificat de forma reiterada de l'horari d'inici/finalització del servei per part de qualsevol equip, per temps superior a 1 hora.
- La utilització de les instal·lacions i/o mobiliari de la Fundació per a finalitats particulars de l'adjudicatari alienes al servei.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan l'adjudicatari no avisi la Fundació amb una antelació mínima d'una setmana.
- Qualsevol d'altres que derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu perturbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

3.- Infraccions molt greus

En relació al compliment de les obligacions legals:

- El fet que l'adjudicatari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Qualsevol actuació o conducta de l'adjudicatari o del personal al seu servei que sigui constitutiva de delictes que es produeixi en l'àmbit del servei i durant la prestació del servei.
- No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o de la pòlissa d'accidents.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions medioambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de la Fundació destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.

- L'incompliment de l'obligació d'informació a la Fundació contractant sobre les condicions de subrogació del personal, quan hagi estat requerida per aquesta.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als bens de la Fundació.

En relació al personal adscrit als serveis:

- L'incompliment de l'obligació de subrogació del personal quan així ho estableixi una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, o vengui imposada per resolució judicial.

- Incrementar o disminuir la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de la Fundació.

- La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'adjudicatari o dels encarregats durant un temps de 48 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- No substituir el personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, quan resulti necessari per garantir la prestació del servei.

- No donar inici a la prestació dels serveis en la data i hora previstes, tret de causes de força major.

- Deixar de prestar el servei sense el coneixement i l'autorització prèvia de la Fundació.

- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.

- En cas de vaga o tancament patronal, quan l'adjudicatari no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.

- No prestar els serveis directament, llevat dels supòsits permesos en la normativa i en aquest plec.

- Utilitzar qualsevol recurs adscrit als serveis contractats en serveis o tasques diferents de les pròpies del contracte, sense autorització de la Fundació.

- La cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin totalment o parcialment algun dels serveis, sense el consentiment previ de la Fundació en la forma prevista en aquest Plec.

- L'ocupació o dedicació de les instal·lacions o mitjans materials de la Fundació a usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.

En relació a altres supòsits:

- Incomplir l'obligació de pagar als subcontractistes o l'obligació de subministrar informació a la Fundació perquè comprovi els pagaments esmentats, si el contracte permet la subcontractació.

- La comissió d'una tercera infracció de caràcter greu després d'haver estat sancionada amb la imposició de penalitats per la comissió de dues o més infraccions greus.

- Incomplir una obligació contractual essencial, de les determinades en la lletra U) del quadre de característiques del contracte, quan la Fundació no opti per resoldre el contracte.

38. Penalitats

S'imposaran les penalitats següents per als supòsits d'incompliment establerts en la clàusula anterior:

- a) Per la comissió de faltes lleus: s'imposarà una penalitat de fins a un màxim de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Per la comissió de faltes greus: s'imposarà una penalitat superior a un 1% de l'import del contracte i fins a un màxim del 5% de l'import del contracte.
- c) Per la comissió de faltes molt greus: s'imposarà una penalitat superior al 5% de l'import del contracte i fins a un màxim del 10% de l'import del contracte.

El total de penyalitats que s'imposin durant la vigència del contracte no pot superar en cap cas el 50% del preu del contracte, si es dona aquets aquest supòsit, cal resoldre el contracte.

Per determinar l'import de la penalitat per imposar s'han d'atendre les següents circumstàncies:

- La intencionalitat.
- La pertorbació causada al servei.
- L'import dels danys produïts a la Fundació o als usuaris del servei o a tercers en general.
- La quantitat d'usuaris o tercers que n'hagin estat afectats.
- La reiteració en la comissió d'infraccions.
- La transcendència social de la infracció.
- El benefici que hagi pogut obtenir l'infractor.
- L'esmena per part de l'adjudicatari dels efectes derivats o causats per la infracció.

La reiteració en l'incompliment pot tenir-se en compte per valorar-ne la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia, d'acord amb l'art. 198 de la LCSP.

39. Obligacions contractuals essencials. Condicions especials d'execució

Són obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot determinar la resolució del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació, a més de l'obligació principal del contracte, les establertes en la lletra U) del quadre de característiques del PCAP. Si la Fundació no opta per resoldre el contracte, s'imposarà una penalitat de caràcter molt greu.

D'altra banda, són obligacions especials d'execució del contracte les següents:

Condicions especials d'execució de caràcter social i lingüístic

a) Accessibilitat universal i disseny per a totes les persones. S'han de complir les especificacions tècniques de disseny universal per a totes les persones de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, així com el Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

b) Drets laborals i qualitat en l'ocupació

1. L'adjudicatari ha de complir al llarg de tota l'execució contractual les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball que són aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

2. L'adjudicatari ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que ha d'executar el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el qual s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el que s'hi disposa. Si no hi ha conveni aplicable el

departament responsable del contracte pot fixar al Plec unes condicions laborals mínimes aplicables.

3. L'adjudicatari ha de mantenir la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte, els licitadors han de manifestar mitjançant declaració responsable el nombre de persones treballadores que ocuparan per executar el contracte i la jornada laboral expressada en hores de feina a l'any. Si la plantilla no és homogènia al llarg del contracte, s'ha de preveure un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzar-ne la jornada anual de treball en hores de treball per persona, així com les dates d'inici i fi del contracte. Excepte si la contractació de treballadores i treballadors per executar el contracte és de caràcter variable en funció de la ràtio fluctuant de persones usuàries o beneficiàries de la prestació.

4. Els licitadors han de garantir que l'oferta econòmica ha de ser adequada perquè l'adjudicatari faci front al cost derivat d'aplicar el conveni sectorial que correspongui, sense que, en cap cas, els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als preus/hora del conveni més els costos de Seguretat Social.

c) Discapacitat. Els licitadors que comptin amb 50 persones treballadores o més en el total de la plantilla han d'acreditar que està formada almenys per un 2% de persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Complementàriament o subsidiària, es pot acreditar complint les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.

d) Igualtat entre dones i homes

1. Els licitadors amb més de 250 persones treballadores han d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. L'adjudicatari ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina. I mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte l'adjudicatari ha d'usar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

e) Compliment de criteris ètics. Si resulten adjudicataris, els licitadors es comprometen a aportar o fabricar tots els seus productes o subministraments, i han d'executar la seva obra o servei respectant els drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció i complint estrictament les convencions fonamentals de l'Organització Internacional de Treball, especialment:

- a) Les Convencions 29 i 105, relatives a la supressió del treball forçat. b) Les Convencions 87 i 98, sobre llibertat sindical, d'associació i negociació col·lectiva. c) La Convenció 100, sobre la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la mà d'obra femenina per un treball d'igual valor. d) La Convenció 111, contra la discriminació en l'accés a ocupació i les condicions laborals per raons de raça, color, sexe, religió, opinió política, extracció nacional o origen social. e) La Convenció 138, sobre l'abolició de l'explotació i el treball infantil. f) La Convenció 182, sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i de l'acció immediata per a la seva eliminació.

g) Transparència i justícia fiscal Tots els licitadors es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte han de ser declarats íntegrament i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals

inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través d'empreses filials.

40. Procediment per imposar penalitzacions

1. La competència per incoar l'expedient per imposar les penalitzacions és del responsable del contracte.
2. Es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 5 dies hàbils.
3. La resolució de l'expedient correspon a l'òrgan de contractació. L'acord serà immediatament executiu.
4. La sanció serà abonada mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'adjudicatari o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, l'adjudicatari ha de complementar la garantia constituïda fins a la totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.
5. Les penalitzacions que es puguin imposar no impedeixen que la Fundació pugui exigir la indemnització corresponent pels danys i perjudicis que es puguin produir, fins i tot per via de constreyniment.
6. En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que l'adjudicatari hagi pogut obtenir de la infracció.

41. Indemnització de danys i perjudicis causats a tercers

És obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació, aquesta en serà responsable en els límits assenyalats per les lleis.

Els tercers podran requerir prèviament, dins l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè aquest, escoltat l'adjudicatari, informi sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació dels tercers s'ha de formular, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.

42. Especialitats dels contractes de serveis amb prestacions directes a la ciutadania

Quan així s'hagi indicat expressament en la lletra A) del quadre de característiques, si es tracta d'un contracte de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'han de complir les prescripcions següents:

L'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que calguin per desenvolupar el servei, amb l'excepció dels danys que siguin produïts per causes imputables a la Fundació; i de lliurar, si és el cas, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats. Els bens afectes al servei no poden ser objecte d'embargament. La Fundació conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

Si de l'incompliment de l'adjudicatari en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i la Fundació no decideix resoldre el contracte, pot acordar el

segrest o la intervenció del servei fins que la perturbació desaparegui. En tot cas, l'adjudicatari ha d'abonar a la Fundació els danys i perjudicis que li hagi ocasionat efectivament.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'ha de fer en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Fundació contractant. Si això no és possible, s'han de fer constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, per evitar la confusió de plantilles, s'ha d'intentar que els treballadors de l'adjudicatari no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de la Fundació, i els treballadors i els mitjans de l'adjudicatari s'han d'identificar mitjançant els signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions.

A més de les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313 de la LCSP, són causes de resolució dels contractes d'aquests serveis, les assenyalades en les lletres c), d), i f) de l'article 294.

V. Acabament del contracte

43. Compliment del contracte

S'entén que l'adjudicatari ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb el que estableix aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i a satisfacció de la Fundació, la conformitat de la qual s'ha de fer constar de forma expressa en el termini d'un mes després d'haver finalitzat el termini del contracte. La Fundació ha de determinar si la prestació que ha fet l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per executar-la i complir-la, requerint, si s'escau, fer les prestacions contractades i esmenar els defectes observats quan rep el servei la prestació. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'adjudicatari, pot rebutjar-la i queda exempta de l'obligació de pagar o té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet. Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'adjudicatari que els esmeni.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o de les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de la Fundació de depurar la responsabilitat de l'adjudicatari per qualsevol incompliment eventual detectat amb posterioritat.

Acabat el termini de garantia sense que la Fundació hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, l'adjudicatari queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte elaborar projectes d'obres.

L'adjudicatari té dret a saber —i ser escoltat— sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el termini de trenta dies comptadors des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar a l'adjudicatari la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si la Fundació rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, el termini de trenta dies es comptarà des que l'adjudicatari presenti la factura en el registre.

44. Resolució i extinció del contracte

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, decidida perquè hi concorren algunes de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP.

Si, d'acord amb l'establert al quadre de característiques, es tracta d'un contracte de prestació de serveis directes en favor de la ciutadania, hi són també d'aplicació les causes de resolució fixades en les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la Llei.

És causa especial de resolució del contracte que l'adjudicatari incompleixi el deure de afiliació i d'alta en la Seguretat Social del personal que ocupa per executar el contracte.

En extingir-se el contracte, no es podrà consolidar el personal que ha fet els treball objecte del contracte com a personal de la Fundació. Així mateix, la Fundació tampoc no respondrà per cap concepte dels deutes salarials, tributaris o d'assegurances socials que l'adjudicatari pugui mantenir amb els seus treballadors a l'extinció legal del contracte. També són causes especials de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials fixades en la clàusula 39a. En els casos de resolució per incompliment culpa de l'adjudicatari, aquest ha d'indemnitzar la Fundació pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva sobre la garantia, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de l'adjudicatari pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia confiscada.

Per aplicar les causes de resolució s'ha d'estar al que disposa l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 313 de la LCSP.

El procediment que s'ha de tramitar per resoldre el contracte és el que preveu la normativa que desplega la LCSP, i mentre no s'estableixi aquesta, al procediment que preveu l'article 109 i següents del Reglament General de la LCAP.

45. Termini de garantia

L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra l del quadre de característiques del plec.

46. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

La garantia no es retornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa de l'adjudicatari. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Transcorregut el termini, la Fundació ha d'abonar a l'adjudicatari la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per una causa imputable a la Fundació. En els casos de cessió de contractes no es farà la devolució ni es cancel·larà la garantia prestada per l'adjudicatari fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari. Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la conformitat formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables a l'adjudicatari, es farà, sense més demora, la devolució o es cancel·laran les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Palma, a 3 de maig de 2022